

**Дополнительное соглашение № 4
к Коллективному договору ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»
на 2023-2026 годы**

г. Мончегорск

22 ноября 2024 г.

Настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» на 2023-2026 годы (далее – Коллективный договор) заключено между Работодателем в лице и.о. директора ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» Юлии Евгеньевны Заитовой, действующего на основании приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области от 17.10.2024 № 381-лс «О возложении обязанностей директора», и Работниками в лице Совета трудового коллектива (далее – СТК), далее совместно именуемыми как Стороны.

Председатель СТК в лице Смагиной Анны Андреевны представляет интересы Работников.

Стороны договорились внести в Коллективный договор следующие изменения:

1. Приложение № 5 к Коллективному договору «Правила выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Установить, что приложение вступает в законную силу 01.01.2025 года.

3. Иные положения Коллективного договора ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменений.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН».

5. Настоящее дополнительное соглашение согласовано с Советом трудового коллектива (Протокол № 14 от 22.11.2024 г.).

Работодатель: И.о. директора _____

Ю.Е. Заитова

Председатель СТК _____

А.А. Смагина

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ пр. № 32/2023 от
21.02.2023



*Приложение № 1
к дополнительному соглашению
№ 4 от 22.11.2024 г.
к Коллективному договору
ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»
на 2023-2026 годы*

Приложение № 5
к Коллективному договору на 2023-2026 годы

ПРАВИЛА
**выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной
защиты в государственном областном автономном учреждении
социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

(вступает в силу с 01.01.2025 г.)

г. Мончегорск

2024 год

1. Общие положения

1.1. В целях настоящих Правил под средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на Работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.2. Работодатель обязан обеспечить приобретение и бесплатную выдачу СИЗ и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

1.3. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств Работодателя.

1.4. Предоставление Работникам СИЗ осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения Совета трудового коллектива (далее - СТК).

1.5. Работодатель имеет право с учетом мнения Совета трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту Работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.6. Работодатель имеет право с учетом мнения Совета трудового коллектива заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.7. Выдача Работникам СИЗ, в том числе иностранного производства допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.8. Приобретение и выдача Работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

1.9. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации

1.10. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

1.11. Работодатель обязан:

1.11.1. разработать на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения СТК и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации (далее - Нормы);

1.11.2. обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления и требований Правил;

1.11.3. обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

1.11.4. обеспечить проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

1.11.5. организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

1.11.6. не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

1.11.7. обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

1.11.8. обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

1.11.9. обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

1.11.10. обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

1.12. Работодатель имеет право:

1.12.1. формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);

1.12.2. осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

1.13. Работник обязан:

1.13.1. эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

1.13.2. соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

1.13.3. проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

1.13.4. информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

1.13.5. вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

1.13.6. вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

1.14. В случае не обеспечения Работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а Работодатель не имеет права требовать от Работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

1.15. По желанию Работника в соответствии с утвержденным перечнем профессий ему может выплачиваться в установленном размере денежная компенсация на приобретение самим Работником специальной одежды, обуви и инвентаря.

1.16. Размеры денежных компенсаций расходов на приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря устанавливаются ежегодно исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания, в объеме средств, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год для реализации мер социальной поддержки социальных работников.

1.17. Выплата денежной компенсации Работнику осуществляется Учреждением один раз в год на основании личного заявления Работника, согласованного с заведующим отделением, в котором работник осуществляет трудовую деятельность и бухгалтерско-экономическим отделом.

1.18. В случае увольнения Работника до истечения срока, за который была выплачена денежная компенсация, работник возмещает Учреждению излишне выплаченную сумму компенсации пропорционально отработанному периоду. Сумма может быть удержана самим Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.19. Специальная одежда, обувь и инвентарь не предоставляются, а денежная компенсация на их приобретение не выплачивается социальным работникам, осуществляющим социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в количестве меньше нормы, установленной положениями о соответствующих учреждениях социального обслуживания.

II. Определение работодателем потребности в СИЗ

2.1. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

2.2. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения СТК, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ (приложение № 4 к настоящим Правилам).

2.3. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

2.4. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

2.5. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

2.6. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

2.7. При определении работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель использует Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

2.8. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

2.9. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

2.10. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

2.11. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

2.12. Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

2.13. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения, выдаются соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения).

2.14. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, которые контролируют или участвуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

2.15. Работодатель в рамках проведения ОНР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или СТК, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

2.16. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

2.17. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

III Порядок выбора СИЗ.

3.1. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и

эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

3.2. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

3.3. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

IV. Выдача СИЗ индивидуального учета и дежурных СИЗ

4.1. СИЗ, выдаваемые Работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

4.2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

4.3. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

4.4. Выдача Работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении 1 к настоящим Правилам.

4.5. Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника, указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись Работника.

4.6. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

4.7. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным Работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

4.8. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

4.9. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного

обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

4.10. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

4.11. Работодатель при наличии финансовых возможностей может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С).

4.12. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

4.13. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и не включает время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

4.14. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных Работодателем на проведение данных работ.

4.15. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

4.16. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

4.17. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются Работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

4.18. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается Работодателем с учетом мнения СТК и местных климатических условий.

4.19. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

4.20. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде)

4.21. СИЗ, возвращенные Работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным Работодателем должностным лицом и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

4.22. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от Работников причинам Работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от Работника.

4.23. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

4.24. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

4.25. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Работодателя или территории выполнения работ Работодателем. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у Работников.

4.26. Работники должны ставить в известность Работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

4.27. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками Работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

4.28. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.

V. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

5.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

5.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло).

5.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

5.4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

5.5. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

5.6. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

5.7. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

5.8. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

5.9. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

5.10. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

5.11. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства с противовирусным (вирулицидным) действием выдаются всем работникам.

5.12. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

5.13. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

5.14. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

5.15. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

5.16. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

5.17. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

VI. Эксплуатация СИЗ, порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

6.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормативах.

6.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

6.4. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

6.5. Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения СТК.

6.6. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

6.7. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

6.8. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях Работодатель вправе выдавать Работникам 2 (два) комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

6.9. Для хранения выданных работникам СИЗ Работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения.

6.10. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

6.11. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

6.12. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

6.13. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

6.14. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

6.15. Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель.

6.16. В случае если СИЗ подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

VII. Заключительные положения

7.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу Работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их

применения Работниками, а также за хранение и уход за СИЗ, несет Работодатель (его представитель).

7.2. Контроль за своевременную и в полном объеме выдачу Работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7.3. Положение вступает в силу с 01.01.2025 года и применяется в течение всего времени действия Коллективного договора, приложением к которому оно является.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Работодателя

От Работников:

И.о. директора

Председатель

Совета Трудового коллектива


Ю.Е. Зайтова


А.А. Смагина

« 22 » 11 2024 года

« 22 » 11 2024 года



Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____ учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер:
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или СИЗ ОД _____
перевода в другое структурное подразделение СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период (год)

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено ¹			
		дата	количество	лично/дозатор ²	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ Информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

² Информация указывается только для дерматологических СИЗ

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств по профессиям (должностям)

№ п/п	Профессия, должность	Наименование нормативных правовых актов	Наименование СИЗ	Норма выдачи
1.	Заведующий складом отдела административно-хозяйственного обеспечения	<p>п. 49 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";</p> <p>п. 1.1 приложения № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» - механические опасности</p> <p>п. 1511 приложения № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»</p> <p>Таблица 1 приложения N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</p>	<p>При работе с прочими грузами, материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания) с полимерным покрытием; - Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), общих производственных загрязнений и скольжения полусапоги либо полуботинки); - Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (шапочка/шапка); - Дерматологические средства индивидуальной защиты (далее ДСИЗ) очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей); 	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>1 штука на 1 год</p> <p>250 мл в месяц</p> <p>100 мл в месяц</p>

<p>2.</p> <p>Водитель автомобиля</p>	<p>п. 11 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";</p> <p>п. 2 приложения № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;</p> <p>п. 783 приложения № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"</p> <p>п. 2.1 приложения № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» общие производственные загрязнения</p>	<p>При управлении автобусом, легковым автомобилем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Жилет сигнальный повышенной видимости; - Костюм для защиты от механических воздействий (стирания); - Плащ для защиты от воды; - Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания) (полусапоги или полуботинки); - Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания) с полимерным покрытием; - Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (шапка, бейсболка); - Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости; - Перчатки резиновые или из полимерных материалов; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - ДСИЗ защитного типа: действия средства комбинированного (универсального) действия (крем либо лосьон, гель, спрей); - ДСИЗ для очищения от устойчивых загрязнений (технические масла, смазка, смазочно-охлаждающие жидкости и др.); 	<p>1 штука на 1 год</p> <p>1 штука на 1 год</p> <p>1 штука на 2 года</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>1 штука на 1 год</p> <p>1 штука на 1 год</p> <p>дежурные</p> <p>250 мл в месяц</p> <p>100 мл в месяц</p> <p>100 мл в месяц</p>
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.	Дворник	<p>п. 997 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств";</p> <p>п. 23 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";</p> <p>п. 4.7. приложения № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» - низкая температура окружающей среды в рабочей зоне, в том числе связанная с климатом»</p> <p>п. 2.1 приложения № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" – общие производственные загрязнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей); - Жилет сигнальный повышенной видимости - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - Плащ для защиты от воды; - Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений; - Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ; - Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) с полимерным покрытием; - Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (шапка, бейсболка); - Фартук из полимерных материалов с нагрудником; - Сапоги резиновые с защитным подноском; - Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет); - Рукавицы меховые; 	<p>100 мл в месяц</p> <p>1 штука на 1 год</p> <p>1 штука на 1 год</p> <p>1 штука на 2 года</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>1 штука на 1 год</p> <p>2 штуки на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 пара на 2 года;</p>
----	---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Таблица 1 приложения N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обувь утепленная валяная (ботинки или полусапоги); - Головной убор утепленный (шапка); - Термобелье; - Изделия носочно-чулочные; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - ДСИЗ защитного типа: от воздействия низких температур, ветра (крем либо лосьон, гель, спрей); - ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей); 	<p>1 пара на 1 год</p> <p>1 штука на 1 год</p> <p>2 комплекта на 1 год</p> <p>12 пар на год</p> <p>250 мл в месяц</p> <p>100 мл в месяц</p> <p>100 мл в месяц</p>
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 разряд)	<p>п. 403 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"</p> <p>Пункт 135 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания); - Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды; - Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов); - Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания); - Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений; - Щиток защитный лицевой или очки защитные; 	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>1 штука на 1 год</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p>

<p>п.п. б, г, ж ст. 1 Примечания к Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденным Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p>	<p>- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Каскетка защитная от механических воздействий; - Сапоги резиновые с защитным подноском; <p>Дополнительно при выполнении наружных работ зимой и для защиты от атмосферных осадков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке; - Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом 	<p>1 штука на 2 года</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>1 шт. на 1,5 года</p> <p>1 пара на 1 год</p>
<p>п. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Головной убор утепленный; - Белье нагельное утепленное; - Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами; - Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды; - Наколенники; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>2 комплекта на 1 год</p> <p>3 пары на 1 год</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>До износа</p> <p>250 мл в месяц</p> <p>100 мл в месяц</p>
<p>Таблица 1 приложения N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> - ДСИЗ защитного типа: действия средства комбинированного (универсального) действия (крем либо лосьон, гель, спрей); - ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей); 	100 мл в месяц
5.	Уборщик служебных помещений	<p>Пункт 171 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>п. 4932 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"</p> <p>П. п. 2, 7, 10 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p> <p>Таблица 1 приложения N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - Перчатки с полимерным покрытием; - Перчатки резиновые или из полимерных материалов; - Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения; - Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - ДСИЗ средства гидрофобного действия (крем либо лосьон, гель, спрей); - ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей); 	<ul style="list-style-type: none"> 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год 12 пар на 1 год 1 пара на 1 год 1 штука на 1 год 250 мл в месяц 100 мл в месяц 100 мл в месяц 100 мл в месяц 100 мл в месяц

6.	Санитарка уборщица, санитарка палатная	<p>Пункт 171 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>п. 4322 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"</p> <p>п.п. 2, 7, 10 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p> <p>Таблица 1 приложения N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (стирания); - Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания); - Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ; - Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания); - Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - ДСИЗ средства гидрофобного действия (крем либо лосьон, гель, спрей); - ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей); 	1 шт. на 1 год
7.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, сиделка	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (стирания); - Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - ДСИЗ средства гидрофобного действия (крем либо лосьон, гель, спрей) 	1 шт. на 1 год

		<p>- ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей)</p>	100 мл в месяц
8.	Буфетчица 4 разряда	<p>Приложение № 3 Приказа Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 N 357н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"</p> <p>Таблица 1 приложения N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</p> <p>П. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<p>1 штука на 1 год</p> <p>2 штуки на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>2 штуки на 1 год</p> <p>до износа</p> <p>250 мл в месяц</p> <p>100 мл в месяц</p> <p>100 мл в месяц</p>
		<p>- Костюм хлопчатобумажный или платье-халат хлопчатобумажное;</p> <p>- Фартук хлопчатобумажный;</p> <p>- Ботинки кожаные или туфли кожаные;</p> <p>- Головной убор;</p> <p>- Перчатки резиновые;</p> <p>- ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах);</p> <p>- ДСИЗ средства гидрофобного действия (крем либо лосьон, гель, спрей);</p> <p>- ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей);</p>	

9.	Санитарка-мойщица, Санитар-мойщик	<p>п. 4322 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"</p> <p>Пункт 136 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>П.п. 2, 7, 10 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздрава России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания); - Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания); - Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ; - Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания); - Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - ДСИЗ средства гидрофобного действия (крем либо лосьон, гель, спрей); - ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей); 	<p>1 штука на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>1 штука на 1 год</p> <p>250 мл в месяц</p> <p>100 мл в месяц</p> <p>100 мл в месяц</p>
10.	Специалист по социальной работе отделения «Социальная служба»	<p>Таблица 1 приложения N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</p> <p>Приложение № 5 к Порядку предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, утвержденному Постановлением Правительства Мурманской области от 20.06.2016 № 296-ПП</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Халат медицинский; - Шапочка медицинская; - Бахилы (разовые); - Дезинфицирующее средство (кожный антисептик) для обработки рук, перчаток; - Медицинские перчатки (разовые); - Респиратор (маска); 	<p>1 штука на 1 год</p> <p>1 штука на 1 год</p> <p>1 пара на 1 прием (обращение)</p> <p>3 мл на 1 обработку</p> <p>1 пара на 1 прием (обращение)</p> <p>1 штука на 5 рабочих дней</p>

11.	Социальный работник отделения «Социальная служба» и отделения социальной реабилитации детей-инвалидов	<p>Перечень и нормы выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно отдельным категориям работников в государственных учреждениях социального обслуживания населения, являющийся приложением к «Порядку обеспечения специальной одежды, обувью и инвентарем отдельных категорий работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения», утвержденному Постановлением Правительства Мурманской области от 12.11.2015 № 513-ПП</p> <p>П. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p> <p>Таблица 1 приложения N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Плащ или куртка; - Халат хлопчатобумажный; - Обувь зимняя утепленная; - Обувь кожаная; - Обувь резиновая; - Обувь комнатная; - Перчатки (варежки); - Сумка-коляска; - Сумка хозяйственная; - Полотенце; - Шапочка из нетканого материала; - Перчатки нитриловые; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) - ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей) 	<ul style="list-style-type: none"> 1 штука на 3 года 1 штука на 1 год 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года 1 пара на 2 года 1 пара на 1 год 1 пара на 2 года 1 штука на 1 год 1 штука на 1 год 1 штука на 0,5 года 100 шт. на 1 год 400 пар на 1 год 250 мл в месяц 100 мл в месяц
12.	Заведующий отделением Психолог Инструктор по лечебной физкультуре отделения социальной	<p>П. 1 Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецообуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви, утвержденных Приказом Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Халат х/б или костюм х/б; - Колпак или косынка х/б; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 штуки на 1 год 2 штуки на 1 год 250 мл в месяц

	<p>реабилитации детей-инвалидов и Дома-интерната для престарелых и инвалидов (стационар)</p>	<p>П. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравоохранения России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<p>- Костом или халат для защиты от общих производственных загрязнений; - Колпак или шапочка; - Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения; - Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания; - Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски; - Полотенце; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - ДСИЗ средства гидрофобного действия (крем либо лосьон, гель, спрей); - ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей); При работе кварцевых ламп дополнительно:</p>	<p>2 штуки на год 2 штуки на 1 год 1 пара на 1 год 1 штука на 1 год до износа 2 штуки на 1 год 250 мл в месяц 100 мл. в месяц 100 мл. в месяц</p>
<p>14.</p>	<p>Медицинская сестра (медицинский брат)</p>	<p>п. 1095 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 N 65 (ред. от 16.09.1988) "О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви"</p>	<p>- Костом или халат для защиты от общих производственных загрязнений; - Колпак или шапочка; - Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения; - Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания; - Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски; - Полотенце; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - ДСИЗ средства гидрофобного действия (крем либо лосьон, гель, спрей); - ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей); При работе кварцевых ламп дополнительно:</p>	<p>2 штуки на год 2 штуки на 1 год 1 пара на 1 год 1 штука на 1 год до износа 2 штуки на 1 год 250 мл в месяц 100 мл. в месяц 100 мл. в месяц</p>

			До износа
15.	Младший медицинский персонал	<p>Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 N 65 (ред. от 16.09.1988) "О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви"</p> <p>Таблица 1 приложения N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</p>	<ul style="list-style-type: none"> - очки защитные; - Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений; - Колпак или шапочка; - Полотенце; - Щетка для мытья рук; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - ДСИЗ средства гидрофобного действия (крем либо лосьон, гель, спрей); - ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей); <p>При работе кварцевых ламп дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очки защитные;
16.	Средний медицинский персонал процедурных кабинетов	<p>П. 3 Раздела 1 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68</p> <p>П.п. 2, 7, 10 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздрава России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - очки защитные; - Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений; - Колпак или шапочка; - Фартук непромокаемый; - Перчатки резиновые; - ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - ДСИЗ средства гидрофобного действия (крем либо лосьон, гель, спрей);

			- ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем либо лосьон, гель, спрей);	100 мл. в месяц
17.	Дополнительно к п. 16 Средний медицинский персонал светозащитных кабинетов	П. 18 Раздела 1 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68	- Перчатки диэлектрические; - Очки защитные;	Дежурные До износа
18.	Дополнительно к п. 16 Средний и младший медицинский персонал, занятый отпускном водолечебных процедур	П. 32 Раздела 1 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68	- Фарук непромокаемый с нагрудником; - Галоши резиновые; - Перчатки резиновые;	Дежурный Дежурные До износа
19.	Заведующим отделений как инвентарь	П. 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	- Ручной электрический фонарь; - Средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	1 штука на каждого дежурного 1 штука на каждого дежурного

Примечание:

Дополнительно к нормам, установленным действующим законодательством:

- заведующим отделений социального обслуживания, чья профессиональная деятельность связана с разъездами, выдается демисезонная куртка в количестве 1 шт. на 3 года.

В буфет-раздаточную Дома-интерната для престарелых и инвалидов (стационар) и отделения помощи семье и детям для контроля за соблюдением санитарных норм представителями надзорно-контрольных организаций: халат белый х/б или куртка белая х/б – дежурная 2 шт., шапочка белая х/б – дежурная 2 шт.