

**Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»
на 2023-2026 годы**

г. Мончегорск

17 июля 2023 г.

Настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» на 2023-2026 годы заключено между Работодателем в лице директора ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» Сидоренко Альбины Валерьевны, действующего на основании Устава, и Работниками в лице Совета трудового коллектива (далее – СТК), далее совместно именуемыми как Стороны.

Председатель СТК в лице Смагиной Анны Андреевны представляет интересы Работников.

Стороны договорились внести в Коллективный договор на 2023-2026 годы следующие изменения:

1. Приложение № 5 к Коллективному договору «Правила выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» с перечнем должностей и нормами» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Приложение № 6 к Коллективному договору «Положение о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа из районов Крайнего Севера работникам Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» и членам их семей» изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

3. Иные положения Коллективного договора ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» на 2023-2026 годы, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменений.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» на 2023-2026 годы.

5. Настоящее дополнительное соглашение согласовано с Советом трудового коллектива (Протокол № 6 от 14.07.2023 г.), вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями сторон и распространяется на правоотношения, возникшие в 07.07.2023 г.

Работодатель директор _____ А.В. Сидоренко

Председатель СТК _____ А.А. Смагина

*Приложение № 1
к дополнительному соглашению
№ 1 от 17.07.2023 г.
к Коллективному договору
ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»
на 2023-2026 годы*

Приложение № 5
к Коллективному договору на 2023-2026 годы

**ПРАВИЛА
выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной
защиты в государственном областном автономном учреждении
социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный
центр социального обслуживания населения» с перечнем должностей и
нормами**

г. Мончегорск

2023 год

I. Общие положения

1. В целях настоящих Правил под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на Работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств Работодателя.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

3. Предоставление Работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

4. Работодатель имеет право с учетом мнения Совета трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту Работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5. Работодатель имеет право с учетом мнения Совета трудового коллектива заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

6. Выдача Работникам СИЗ, в том числе иностранного производства допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке. («Единый перечень продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Евразийского экономического союза», утвержденный Решением Комиссии таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299).

Приобретение и выдача Работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

7. Работодатель обязан обеспечить информирование Работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора Работодатель должен ознакомить Работников с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

8. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

9. В случае не обеспечения Работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а Работодатель не имеет права требовать от Работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

10. По желанию Работника ему может выплачиваться в установленном размере денежная компенсация на приобретение самим Работником специальной одежды, обуви и инвентаря.

11. Размеры денежных компенсаций расходов на приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря устанавливаются ежегодно исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания, в объеме средств, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год для реализации мер социальной поддержки социальных работников.

12. Выплата денежной компенсации Работнику осуществляется Учреждением один раз в год на основании личного заявления Работника. Решение о выплате компенсации либо об отказе в ее выплате принимает Работодатель.

13. В случае увольнения Работника до истечения срока, за который была выплачена денежная компенсация, работник возмещает Учреждению излишне выплаченную сумму компенсации пропорционально отработанному периоду. Сумма может быть удержана самим Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Специальная одежда, обувь и инвентарь не предоставляются, а денежная компенсация на их приобретение не выплачивается социальным работникам, осуществляющим социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в количестве меньше нормы, установленной положениями о соответствующих учреждениях социального обслуживания.

II. Порядок выдачи и применения СИЗ

1. СИЗ, выдаваемые Работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача Работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении 1 к настоящим Правилам.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника, указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись Работника.

3. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным Работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

5. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности

работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

6. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются Работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных Работодателем на проведение данных работ.

7. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются Работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

8. СИЗ, возвращенные Работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным Работодателем должностным лицом и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

9. При выдаче СИЗ, применение которых требует от Работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), Работодатель обеспечивает проведение инструктажа Работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

10. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от Работников причинам Работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от Работника.

11. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

12. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Работодателя или территории выполнения работ Работодателем. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у Работников.

13. Работники должны ставить в известность Работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

14. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками Работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

III. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях Работодатель вправе выдавать Работникам 2 (два) комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

2. Для хранения выданных работникам СИЗ Работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

IV. Заключительные положения

1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу Работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения Работниками, а также за хранение и уход за СИЗ несет Работодатель (его представитель).

2. Контроль за своевременную и в полном объеме выдачу Работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

3. Положение вступает в силу и применяется в течение всего времени действия Коллективного договора, приложением к которому оно является.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Работодателя

Директор



А.В. Сидоренко

«17» июля 2023 года

От Работников:

Председатель
Совета Трудового коллектива

 А.А. Смагина

«17» июля 2023 года

№ п/п	Профессия, должность, работы, объекты	Наименование нормативных правовых актов	Наименование спецодежды, санитарной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарной одежды	Норма выдачи
1.	Заведующий складом отдела административно-хозяйственного обеспечения	<p>Пункт 31 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>П. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<p>При работе с прочими грузами, материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Перчатки с полимерным покрытием - Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p> <p>200 г в месяц (250 мл в месяц)</p>
2.	Водитель автомобиля (4 разряд)	Пункт 11 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - Перчатки с точечным покрытием; - Перчатки резиновые или из полимерных материалов; 	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>дежурные</p>

		<p>загрязнением, утвержденных Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>П. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p> <p>П. 2 Приложения № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»</p>	<p>- мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса защиты</p>	<p>200 г в месяц (250 мл в месяц)</p> <p>1 шт. на 1 год</p>
3.	Дворник	<p>Пункт 23 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>п.п. б, ж ст. 1 Примечания к Типовым нормам бесплатной</p>	<p>- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>- Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>- Сапоги резиновые с защитным подноском;</p> <p>- Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Дополнительно при выполнении наружных работ зимой и для защиты от атмосферных</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>2 шт. на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p>

		<p>выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденным Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>П. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<p>осадков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке; - Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, - Головной убор утепленный - Белье нательное утепленное - Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами; - Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды <p>Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p>	<p>1 шт. на 1,5 года</p> <p>1 пара на 1 год/ 1 пара на 1 год/ 1 пара на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года;</p> <p>2 комплекта на 1 год;</p> <p>3 пары на 1 год.</p> <p>1 шт. на 2 года.</p> <p>200 г в месяц (250 мл в месяц)</p>
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 разряд)	<p>Пункт 135 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Сапоги резиновые с защитным подноском - Перчатки с полимерным 	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p>

		<p>также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>п.п. б, в, ж ст. 1 Примечания к Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденным Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>П. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих</p>	<p>покрытием</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перчатки резиновые или из полимерных материалов - Щиток защитный лицевой или очки защитные - Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <p>Дополнительно при выполнении наружных работ зимой и для защиты от атмосферных осадков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке; - Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, - Головной убор утепленный - Белье нательное утепленное - Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами; - Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - Наушники противощумные или вкладыши противощумные <p>Мыло туалетное (жидкие моющие средства в</p>	<p>12 пар на 1 год</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>1 шт. на 1,5 года</p> <p>1 пара на 1 год/ 1 пара на 1 год/ 1 пара на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года;</p> <p>2 комплекта на 1 год;</p> <p>3 пары на 1 год.</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>До износа</p> <p>200 г в месяц (250 мл в месяц)</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)	дозированных устройств)	
5.	Уборщик служебных помещений	<p>Пункт 171 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>П.п. 2, 7, 10 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) (При выполнении работ в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки))</p> <p>Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии (При выполнении работ в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки))</p>	<p>1 шт. на год</p> <p>6 пар на год</p> <p>12 пар на год</p> <p>100 мл в месяц</p> <p>200 г в месяц (250 мл в месяц)</p> <p>100 мл в месяц</p>
6.	Санитарка - уборщица	Пункт 171 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической	<p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным</p>	<p>1 шт. на год</p> <p>6 пар на год</p>

		<p>деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>П.п. 2, 7, 10 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<p>покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) (При выполнении работ в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки))</p> <p>Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии (При выполнении работ в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки))</p>	<p>12 пар на год</p> <p>100 мл в месяц</p> <p>200 г в месяц (250 мл в месяц)</p> <p>100 мл в месяц</p>
7.	Буфетчица 4 разряда	<p>П. 14 Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви, утвержденных Приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65</p> <p>П. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<p>Халат х/б или платье х/б;</p> <p>Косынка или колпак х/б</p> <p>Фартук с нагрудником х/б</p> <p>Тапочки</p> <p>Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p>	<p>3 шт. на 2 года</p> <p>3 шт. на 2 года</p> <p>3 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>200 г в месяц (250 мл в месяц)</p>
8.	Санитарка-мойщица,	Пункт 136 Типовых норм бесплатной выдачи специальной	Костюм или халат и брюки для защиты от общих	1 шт. на 1 год/ 1 комплект на 1

	Санитар-мойщик	<p>одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Минтруда и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н</p> <p>П.п. 2, 7, 10 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<p>производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) (При выполнении работ в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки))</p> <p>Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии (При выполнении работ в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки))</p>	<p>год</p> <p>6 пар на 1 год</p> <p>100 мл в месяц</p> <p>200 г в месяц (250 мл в месяц)</p> <p>100 мл в месяц</p>
9.	Специалист по социальной работе отделения «Социальная служба»	Приложение № 5 к Порядку предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, утвержденному Постановлением Правительства Мурманской области от 20.06.2016 № 296-ПП	<p>Халат медицинский</p> <p>Шапочка медицинская</p> <p>Бахилы (разовые)</p> <p>Дезинфицирующее средство (кожный антисептик) для обработки рук, перчаток</p> <p>Медицинские перчатки (разовые)</p> <p>Респиратор (маска)</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 пара на 1 прием (обращение)</p> <p>3 мл на 1 обработку</p> <p>1 пара на 1 прием (обращение)</p> <p>1 шт. на 5 рабочих дней</p>
10	Социальный работник отделения	Перечень и нормы выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно отдельным	<p>плащ или куртка</p> <p>халат</p> <p>хлопчатобумажный/фартук</p>	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 1 год</p>

	«Социальная служба» и отделения социальной реабилитации детей-инвалидов	<p>категориям работников в государственных учреждениях социального обслуживания населения, являющийся приложением к «Порядку обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем отдельных категорий работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения», утвержденному Постановлением Правительства Мурманской области от 12.11.2015 № 513-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.07.2022 № 608-ПП)</p> <p>П. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<p>хлопчатобумажный</p> <p>обувь зимняя утепленная</p> <p>обувь кожаная</p> <p>обувь резиновая</p> <p>обувь комнатная</p> <p>перчатки (варежки)</p> <p>сумка-коляска/сумка хозяйственная/рюкзак</p> <p>полотенце</p> <p>шапочка из нетканого материала</p> <p>перчатки нитриловые</p> <p>Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p>	<p>1 пара на 2 года</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 пара на 3 года</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 0,5 г.</p> <p>100 шт. на 1 год</p> <p>400 пар на 1 год</p> <p>200 г в месяц (250 мл в месяц)</p>
11.	<p>Заведующий отделением Психолог Инструктор по лечебной физкультуре Средний и младший медицинский персонал</p> <p>отделения социальной реабилитации детей-инвалидов и Дома-интерната для престарелых и инвалидов</p>	<p>П. 1 Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви, утвержденных Приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65</p> <p>П. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим</p>	<p>- халат х/б или костюм х/б</p> <p>- колпак или косынка х/б</p> <p>Медицинскому персоналу отделений дополнительно:</p> <p>- полотенце</p> <p>- щетка для мытья рук,</p> <p>Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p>	<p>4 шт. на 2 года</p> <p>4 шт. на 2 года</p> <p>4 шт. на 2 года</p> <p>Дежурная</p> <p>200 г в месяц (250 мл в месяц)</p>

		веществом)		
12.	Средний медицинский персонал процедурных кабинетов	<p>П. 3 Раздела 1 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68</p> <p>П.п. 2, 7, 10 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (согласно п. 20 указанных Типовых норм, обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом)</p>	<p>Фартук непромокаемый</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) (При выполнении работ в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки))</p> <p>Мыло туалетное (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии (При выполнении работ в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки))</p>	<p>Дежурный</p> <p>до износа</p> <p>100 мл в месяц</p> <p>200 г в месяц (250 мл в месяц)</p> <p>100 мл в месяц</p>
13.	Дополнительно к п. 12 Средний медицинский персонал светозащитных кабинетов	<p>П. 18 Раздела 1 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68</p>	<p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Очки защитные</p>	<p>Дежурные</p> <p>До износа</p>
14.	Дополнительно к п. 12 Средний и младший медицинский персонал, занятый отпуском водолечебных процедур	<p>П. 32 Раздела 1 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68</p>	<p>Фартук непромокаемый с нагрудником</p> <p>Галоши резиновые</p> <p>Перчатки резиновые</p>	<p>Дежурный</p> <p>Дежурные</p> <p>До износа</p>
15.	Средний и младший медицинский персонал	<p>П. 1 Раздела 1 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных</p>	<p>При работе кварцевых ламп дополнительно: - очки защитные</p>	<p>До износа</p>

		Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68		
15.	Заведующим отделений как инвентарь	П. 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	ручной электрический фонарь средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	1 шт. на каждого дежурного 1 шт. на каждого дежурного
16.	Лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию теплопотребляющих энергоустановок	П. 96 Раздел 1 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 25.04.2011 № 340н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки диэлектрические Каска защитная Очки защитные Наушники противошумные	1 шт. на год 1 пара на год 4 пары на год Дежурные 1 шт. на 2 года До износа До износа

Примечание:

Дополнительно к нормам, установленным действующим законодательством:

- заведующим отделения социального обслуживания, чья профессиональная деятельность связана с разъездами, выдается демисезонная куртка в количестве 1 шт. на 3 года

В столовую Дома-интерната для престарелых и инвалидов, для соблюдения санитарных норм представителями контролирующих организаций: халат белый х/б или куртка белая х/б – дежурная 2 шт., шапочка белая х/б – дежурная 2 шт.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От работодателя

От работников:



«А» июль

А.В. Сидоренко

2023 года

Председатель
Совета Трудового коллектива

А.А. Смагина А.А. Смагина

«А» июль 2023 года

*Приложение № 2
к дополнительному соглашению
№ 1 от 17.07.2023 г.
к Коллективному договору
ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»
на 2023-2026 годы*

Приложение №6
к Коллективному договору на 2023-2026 годы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом
багажа из районов Крайнего Севера работникам Государственного
областного автономного учреждения социального обслуживания
населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания
населения»
и членам их семей

г. Мончегорск

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа из районов Крайнего Севера работникам государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Положение, ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»), разработано в соответствии с частью 8 статьи 326 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», Постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 № 131-ПП «О компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области или работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета полностью или частично».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсаций расходов, связанных с переездом и провозом багажа из районов Крайнего Севера работникам Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому постоянному месту жительства, осуществляется Работникам ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее - Работник) в связи с расторжением (прекращением) трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, и членам их семей (проживающие совместно, с Работником муж (жена), несовершеннолетние дети (родные, усыновленные, дети, по отношению к которым Работник является опекуном или попечителем) (далее - члены семьи).

1.4. Компенсации подлежат стоимость проезда к новому месту жительства по маршруту прямого следования любым видом транспорта (за исключением такси), а также стоимость провоза багажа (личное имущество, домашние вещи Работника и членов его семьи) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если при переезде к новому месту жительства маршрут проезда Работника пролегает по территории иностранных государств, то компенсации подлежат расходы:

- при использовании воздушного транспорта - от (до) российского аэропорта вылета до (от) ближайшего к государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений;

- при использовании железнодорожного транспорта - от (до) железнодорожной станции выезда до (от) ближайшей к государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции;

- при использовании водного транспорта - от (до) российского порта выхода судна до (от) ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений;

- при использовании автомобильного транспорта (в том числе личного) - от (до) места жительства до (от) автомобильного пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации.

При этом указанные расходы подтверждаются проездными документами и справкой о стоимости проезда по территории Российской Федерации, выданной транспортной

организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда; документами о стоимости провоза багажа и справкой транспортной компании о стоимости провоза багажа по территории Российской Федерации.

При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.

Повторное предоставление Работнику компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

1.5. Расходы Работника, связанные с оказанием платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку), квитанции разных сборов на дополнительные услуги, связанные с повышением комфортности переезда, предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, а также осуществлением добровольного страхования пассажира не компенсируются.

1.6. Расходы, связанные с провозом багажа, подлежат компенсации при условии, если они произведены не ранее чем за 3 месяца до дня расторжения (прекращения) трудового договора с Работником.

1.7. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется за Работником и членами его семьи в течение одного года со дня расторжения (прекращения) трудового договора с Работником.

1.8. Компенсация расходов, связанных с переездом Работника и членов его семьи к новому постоянному месту жительства, производится в течение одного месяца с даты предъявления по последнему основному месту работы (в случае переезда из районов Крайнего Севера) требуемых документов путем перечисления причитающейся суммы на личный счет в кредитной организации либо почтовым переводом с оплатой соответствующих сборов за счет средств Работника в соответствии с его заявлением.

1.9. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются Работнику по последнему основному месту работы (в случае переезда из районов Крайнего Севера).

1.10. Работник несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования к документам при компенсации расходов, связанных с переездом

2.1. Выплата компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, Работника к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением (прекращением) трудового договора, производится по последнему основному месту работы при предоставлении:

- заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, выезжающих вместе с Работником;
- проездных документов, содержащих обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и иных документов в соответствии с требованиями разделов 5-9 настоящего Положения;
- документов о провозе багажа, оформленных в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Положения;
- копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении (усыновлении) несовершеннолетних членов семьи либо акт органа опеки и попечительства в отношении

несовершеннолетних о назначении Работника опекуном (попечителем));

- сведения о месте пребывания (фактического проживания) Работника и членов семьи (копия паспорта с отметкой о регистрации по новому месту жительства, справка от жилищных органов о регистрации по новому месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания и т.п.).

2.2. Копии документов заверяются лицом, ответственным за принятие документов, при предъявлении оригиналов. В случае если пакет документов направляется по почте без предоставления оригиналов, копии документов заверяются нотариально. В случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, копии документов заверяются должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

3. Правила компенсации расходов по проезду Работника и членов его семьи к новому месту жительства

3.1. Работнику компенсируются затраты на проезд самого Работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по маршруту прямого следования любым видом транспорта (за исключением такси) по фактическим расходам с учетом требований и ограничений, установленных настоящим Положением.

В случае если представленные Работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим разделом, компенсация расходов производится на основании справок о стоимости проезда по категории, установленной настоящим разделом, выданных Работнику соответствующей транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, на дату, соответствующую дате приобретения проездных документов.

3.2. Маршрут прямого следования - беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных Работником видах транспорта. Маршрут прямого следования может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москве или Санкт-Петербурге.

3.3. Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств при переезде к новому месту жительства, расположенному в Калининградской области, Республике Крым, городе федерального значения Севастополе, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и до города федерального значения Севастополя может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Краснодар, Новороссийск и в пунктах осуществления перевозки морским транспортом (паромом).

3.5. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику компенсируются расходы на провоз багажа (в том числе домашних животных) весом до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку Работника, независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следует Работник. Вес перевозимого багажа на транспорте, которым воспользовался Работник и члены его семьи для переезда, не суммируется с весом багажа, упомянутого в разделе 10 настоящего Положения.

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным транспортом

4.1. При проезде железнодорожным транспортом расходы компенсируются не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону

экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания, включающей в себя стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, доплату за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

При проезде железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности фирменных поездов расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в вагоне экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого поезда.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем осуществляется на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

4.2. Компенсация фактических расходов на проезд с пересадками на промежуточных станциях производится в случае отсутствия прямого железнодорожного сообщения на том же маршруте по самому короткому пути следования.

В иных случаях компенсация расходов осуществляется по проезду в прямом сообщении на основании справки, выданной железнодорожной кассой, о стоимости такого проезда в вагоне той же категории. В случае использования для проезда вагонов разной категории (купейных/плацкартных) компенсация расходов осуществляется по стоимости проезда в плацкартном вагоне.

4.3. При отсутствии именных проездных документов (билетов) расходы компенсируются по стоимости проезда кратчайшим путем в плацкартном вагоне без доплаты за скорость на основании справки о его стоимости, выданной железнодорожной кассой.

4.4. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) для компенсации расходов на оплату проезда к новому месту жительства Работником представляется контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), содержащий обязательную информацию в соответствии с нормативными документами Минтранса России.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом

5.1. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проездных документов (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входит: тариф, услуги за бронирование (в случае пересадки), комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

При перелете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет).

5.2. Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится только в случаях отсутствия прямых рейсов по направлению к новому месту жительства.

В иных случаях компенсация расходов осуществляется по прямому авиаперелету от начального пункта вылета на основании предоставленной справки, выданной агентством воздушных сообщений.

5.3. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на

воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и посадочный талон (посадочный купон, пассажирский купон). В случае утраты маршрут/квитанции электронного пассажирского билета или посадочного талона (посадочного купона, пассажирского купона) в качестве документа, подтверждающего факт перелета, должна быть представлена справка компании-перевозчика с указанием фамилии, имени Работника (членов его семьи), даты, времени, реквизитов рейса, которым он (они) летел(и).

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда водным транспортом

6.1. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

6.2. При непредставлении проездных документов (билетов) или отсутствии в проездном документе (билете) стоимости проезда, расходы компенсируются на основании предоставленной справки соответствующего агентства о стоимости проезда: в каюте VI группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, III категории речного судна всех линий сообщения и II категории судна паромной переправы.

7. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда транспортными средствами общего пользования междугородного и пригородного сообщений

7.1. При использовании транспортных средств общего пользования междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к новому месту жительства, к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом пересадки, новым местом жительства Работника, расходы компенсируются из фактической стоимости проезда транспортом общего пользования, на электропоездах пригородного сообщения - по тарифу стандартного класса.

7.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда транспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа (билета, электронного билета) или кассового чека (в том числе в электронной форме), оформленных в соответствии с требованиями федерального законодательства.

7.3. При непредставлении проездных документов (билетов) или отсутствии в проездном документе (билете) стоимости проезда, расходы компенсируются на основании предоставленной справки соответствующего агентства о стоимости транспортом общего пользования, на электропоездах пригородного сообщения - по тарифу стандартного класса.

8. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования (кроме такси)

8.1. При использовании для проезда автотранспортных средств общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений (кроме такси), а также в

случае проезда указанным видом транспорта к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом прежнего (нового) жительства Работника (неработающих членов его семьи), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

8.2. При непредоставлении проездных документов (билетов) или предоставлении их без указания стоимости проезда расходы, связанные с проездом, компенсируются на основании справок, выданных автобусными кассами, о стоимости такого проезда в автобусе общего типа.

9. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом, находящимся в личном пользовании

9.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства), находящиеся в личной собственности Работника или мужа (жены) Работника, а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - договор ОСАГО) Работника или мужа (жену) Работника в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

9.2. При использовании автотранспорта, находящегося в личном пользовании, компенсации подлежат затраты, связанные с расходом топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива).

9.3. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- кассовых чеков, в том числе в электронной форме, содержащих реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», о приобретении топлива на автозаправочных станциях, через программное обеспечение для работы на мобильных устройствах (далее - чеки);

- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;

- справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к новому месту жительства и о нормах расхода топлива (в том числе и с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных нормативными документами Минтранса России). В случае использования при проезде к новому месту жительства разных видов топлива данная информация также должна быть отражена в упомянутой справке.

9.4. Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к новому месту жительства, согласно справке, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам, определяемой по формуле:

$$C = (Л1 \times Ц1 + Л2 \times Ц2 + \dots + Лн \times Цн) / (Л1 + Л2 + \dots + Лн),$$

где:

С - средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;
Л1, Л2, ..., Лn - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;
Ц1, Ц2, ..., Цn - цена одного литра топлива.

9.5. Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или мужа (жены) Работника, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора ОСАГО, в который Работник или муж (жена) Работника внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым при переезде.

10. Правила компенсации стоимости провоза багажа

10.1. Работнику компенсируется стоимость провоза багажа от дома по прежнему месту жительства (регистрации) до дома по новому месту жительства (регистрации) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом (кроме такси) по фактическим расходам, кроме следующих видов расходов:

- хранение багажа свыше 5 (пяти) дней;
- добровольное страхование багажа (груза);
- перевоз личного автомобильного транспорта.

10.2. В случае отсутствия в населенном пункте, в котором проживает Работник, железнодорожного, водного и (или) автомобильного транспорта Работнику возмещаются расходы по провозу багажа воздушным транспортом до ближайшего населенного пункта, где имеются железнодорожный, водный и (или) автомобильный транспорт.

10.3. Если масса перевозимого багажа превышает пятитонный предел, сумма расходов, подлежащая компенсации, рассчитывается пропорционально предельно допустимому для провоза весу багажа.

10.4. Компенсация стоимости провоза багажа производится при предоставлении Работником следующих документов:

- договора с организацией, осуществляющей перевозку багажа;
- акта выполненных работ (оказанных услуг) либо другого документа, подтверждающего выполнение работ (оказание услуг) по перевозке багажа;
- документа установленной формы, содержащего сведения о весе багажа, при условии отсутствия сведений о весе багажа в документе, предусмотренном в абзаце третьем настоящего пункта;
- документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по перевозке багажа, а также иных подлежащих оплате работ (услуг), связанных с перевозкой багажа, оформленных с учетом требований федерального законодательства.

11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости переезда

11.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией данного постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета, средств обязательного медицинского страхования в пределах объемов, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

11.2. Расходы, превышающие размеры установленные настоящим Положением, могут компенсироваться организациями за счет средств, полученных ими от иной приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в организациях, и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

12.2. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несут Учреждение и Работник.

13. Срок действия Положения

13.1. Положение вступает в силу и применяется в течение всего времени действия Коллективного договора, приложением к которому оно является.

Подписи сторон:

От Работодателя


От Работников:

Директор

Председатель

Совета Трудового коллектива


А.В. Сидоренко
«А» июля 2023 года


А.А. Смагина
«А» июля 2023 года

