

**Положение
об отделении помощи семье и детям
государственного областного автономного учреждения социального
обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении помощи семье и детям государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Положение), разработано в целях повышения качества исполнения государственной функции по реализации социальной политики в отношении получателей услуг, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государственной функции и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению государственной функции.

1.2. Положение об отделении разработано с учетом требований, утвержденных Федеральными законами: от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Мурманской области от 12.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»; методическими рекомендациями о Порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Мурманской области, утвержденными на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области 30.05.2014; ГОСТ Р 54343-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям»; ГОСТ Р 53060-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».

1.3. Отделение помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) и соответствует предмету, целям и направлениям деятельности Учреждения.

1.3.1. Отделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, иными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Отделение предназначено для:

1.4.1. обеспечения временного проживания на полном государственном обеспечении несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в оказании социальных услуг, в государственной поддержке, обеспечении защиты их прав и законных интересов;

1.4.2. предоставления экстренной консультативно-психологической помощи по телефону доверия;

1.4.3. предоставления временного приюта женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - женщины), в том числе:

1.4.4. находящимся в конфликте с членами семьи;

1.4.5. подвергшимся психофизическому насилию;

1.4.6. из неполных семей;

1.4.7. находящимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

1.5. Основными задачами отделения помощи семье и детям являются:

- выявление совместно с органами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

- определение конкретных форм помощи семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг в соответствии с целью деятельности отделения, а также осуществление социального сопровождения семей;

- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения, в том числе посредством реализации социальных проектов;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

- выявление и анализ источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

- обеспечение временного проживания детей в нормальных бытовых условиях с предоставлением бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости, коммунальных услуг, медицинского обслуживания, должного ухода, возможности посещать образовательное учреждение;

- поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

- участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

- оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим;

- подготовка рекомендаций для органов опеки и попечительства о наиболее целесообразных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дальнейшее воспитание и организация работы по реализации этих рекомендаций (по запросу);

- апробация по согласованию с органами опеки и попечительства новых форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.6. Объем государственной услуги в натуральных показателях и показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги, утверждены государственным заданием.

1.7. Социальное обслуживание в условиях временного проживания осуществляется путем оказания социально-педагогических, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

1.8. Отделение организовано в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих социально-эпидемиологическим, противопожарным, антитеррористическим требованиям и требованиям техники безопасности, располагает всеми видами коммунального

благоустройства: холодным и горячим водоснабжением, канализационной системой, электричеством, радио, телефоном, телевидением, Интернетом.

1.9. В соответствии с требованиями пожарной безопасности здание оборудовано: автоматической пожарной сигнализацией, пожарными кранами, огнетушителями, тревожной кнопкой.

1.10. Отделение размещается в кирпичном двухэтажном здании, общей площадью 1024,4 кв. м., 1960 года постройки, здание бывшего детского сада. Здание располагается по адресу: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, улица Комсомольская, дом 46 а.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, улица Строительная, дом 5 (E-mail: m_kcson@mail.ru)

1.12. Информация о порядке предоставления государственной услуги, о правилах её оказания предоставляется уполномоченными должностными лицами Отделения, Учреждения (далее специалистами), осуществляющими прием и консультирование граждан, по адресу: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, улица Строительная, дом 5 (E-mail: m_kcson@mail.ru); 184511, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, улица Комсомольская, дом 46 а.

Часы работы специалистов: с понедельника по пятницу - с 9.00 до 17.00 ч.

Телефон: приемная Учреждения - 8(81536)7-27-35; Отделение - 8(81536) 7-65-30

1.13. Информация о государственной услуге, правилах её предоставления, также сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресе электронной почты Учреждения размещаются:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;
- 3) публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

1.14. Информация о государственной услуге предоставляется:

- 1) при личном или письменном обращении, в том числе с использованием телефонной связи;
- 2) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
- 3) посредством публикаций в средствах массовой информации;
- 4) путем издания информационных материалов (памяток, буклетов, информационных справок и иных информационных материалов).

1.15. При ответе на телефонные звонки специалисты Учреждения, осуществляющие прием и консультирование граждан, сняв телефонную трубку, должны представиться, назвав: наименование структурного подразделения Учреждения, должность и фамилию, имя, отчество.

1.16. Во время телефонного разговора специалисты Учреждения, осуществляющие прием и консультирование граждан, обязаны произносить слова четко, не допускать «параллельных» разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание телефонного разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.17. При устном обращении граждан специалисты Отделения, Учреждения, осуществляющие прием и консультирование граждан, дают самостоятельно квалифицированный ответ в пределах своей компетентности.

1.18. Если специалисты, осуществляющие прием и консультирование граждан, не могут дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю:

- 1.18.1. изложить суть обращения в письменной форме;

1.18.2. назначить другое удобное время для консультации и ответа на поставленные вопросы.

1.19. Информация о государственной услуге, о правилах её исполнения предоставляется бесплатно.

1.20. Государственная услуга предоставляется Отделением в течение времени, необходимого для оказания определенного вида услуги.

1.21. Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП.

2. Основные направления деятельности Отделения

2.1. Главная цель деятельности Отделения – осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности; профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, включая профилактику жестокого обращения в отношении женщин и детей.

2.2. Основные направления деятельности Отделения:

2.2.1. Предоставление временного приюта нуждающимся в социальном обслуживании, оказание им экстренной помощи, в случае необходимости проведение доврачебного осмотра и организация медицинского обследования;

2.2.2. Проведение социального диагностирования с целью дальнейшей разработки индивидуальной программы социальной реабилитации, осуществление обеспечения контроля их реализации, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства.

2.2.4. Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в том числе: в рамках социального сопровождения; устранения либо умягчения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего и его семьи; восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства; содействии возвращению несовершеннолетних в семьи.

2.2.5. Содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, содействие профессиональной ориентации несовершеннолетних и получению ими специальности.

2.2.6. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

2.2.7. Проведение мониторинга социального положения граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих на территории муниципалитета, их возрастной структуры, состояния здоровья, функциональных способностей и уровня доходов в целях своевременного составления прогноза и дальнейшего планирования организации и повышения результативности социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме.

2.2.8. Совершенствование системы социального обслуживания населения, применение зарубежного опыта практической деятельности, форм и методов работы, направленных на улучшения качества жизни.

2.2.9. Взаимодействие с органами и организациями, учреждениями социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме.

2.2.10. Проведение мероприятий по повышению уровня подготовки специалистов, их переподготовка, повышение престижа профессии, профессионального уровня работников Отделения.

2.3. Предоставление социальных услуг:

2.3.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление помещений для культурно-массовых мероприятий, приема пищи, организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания, площадок для игр и отдыха, оснащенных оборудованием; предоставление постельных принадлежностей, мягкого инвентаря;
- предоставление питания, подача пищи соответствующего температурного режима, включая диетическое питание;
- предоставление столовой посуды и столовых приборов;
- обеспечение досуга;
- обеспечение предметами личной гигиены.

2.3.2. Социально-медицинские услуги:

- содействие в оказании медицинской помощи;
- содействие в организации прохождения диспансеризации;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- оказание первой доврачебной помощи;
- проведение процедур, связанных со здоровьем;
- профилактика обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний;
- содействие в проведении психолого-медико-педагогического обследования;
- подготовка несовершеннолетних к сознательному отцовству и материнству, их гигиеническое и половое просвещение, профилактика заболеваний, передающихся половым путем;
- содействие в оказании медицинской помощи в объемах, установленных территориальной программой государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях.

2.3.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование;
- оказание психологической поддержки, психологическая диагностика и обследование личности;
- разработка индивидуальной программы социальной реабилитации; психологическая коррекция; социально-психологический патронаж.

2.3.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование;
- социально-педагогическая диагностика и обследование личности, коррекция педагогической запущенности детей;
- разработка и апробация новых методик и программ психолого-педагогического сопровождения клиента, развивающей и коррекционной работы, способствующих преодолению или ослаблению отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, на каждом возрастном этапе;
- создание условий для участия в трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса.

2.3.5. Социально-правовые услуги:

- предоставление юридических и иных консультаций; содействие в получении полагающихся льгот, пособий, пенсий, компенсаций, других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- помощь в оформлении документов, разъяснение несовершеннолетнему содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения; изложение и написание при необходимости текста документов и заполнение фирменных бланков, написание сопроводительных писем;

- оказание юридической помощи в решении вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, социальный патронаж семей, имеющих несовершеннолетних, испытывающих трудности в социальной адаптации;

- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения (социальная пенсия) и предоставления других социальных выплат;

- содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ;

- содействие в получении консультативной помощи;

- обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.6. Социально-трудовые услуги:

- профориентация, сотрудничество с ЦЗН, содействие в устройстве на работу;

- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса.

2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее - уполномоченная организация) по месту проживания получателя социальных услуг либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения.

3.2. Заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159Н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Для предоставления социальных услуг женщинам (при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье), необходимы следующие документы (информация):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;

б) копии документов (сведения), подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области либо фактического проживания;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

г) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами;

д) справки о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением детей-инвалидов);

е) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

ж) копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов).

Копии документов предоставляются в уполномоченную организацию (ММЦСПН) одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются получателю. В случае представления получателем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Документы (информация), указанные в подпунктах «а», «в», «д», «е», «ж» настоящего пункта, предоставляет заявитель (его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «г» настоящего пункта, запрашиваются уполномоченной организацией в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Органы и организации, предоставившие указанные документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для признания нуждающимися в социальном обслуживании женщин (при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье) и рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является заявление с описанием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, с приложением документа, удостоверяющего личность (при наличии).

При наличии ребенка (детей) у заявителя, отнесенного к вышеуказанной категории, представляется свидетельство о рождении на каждого ребенка (при наличии).

О принятом решении информируется поставщик социальных услуг.

С даты принятия решения о признании гражданина, в том числе гражданина с ребенком (детьми), нуждающимся в социальном обслуживании до составления индивидуальной программы оформляется пакет документов, указанный в пункте 5.3 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области № 384-ПП.

Оформление индивидуальной программы и договора с получателем социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области № 384-ПП.

3.3. Основания для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними, и рассмотрения вопроса о предоставлении им социальных услуг установлены пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

- 1) личное обращение несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- 3) направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- 5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

В отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания;

- б) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона № 120-ФЗ.

3.4. Решение о зачислении на обслуживание нуждающегося в социальных услугах принимает руководитель поставщика социальных услуг. Личное дело получателя социальных услуг формируется поставщиком социальных услуг.

Датой признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании является дата принятия руководителем поставщика социальных услуг решения о зачислении его на социальное обслуживание.

Оформление индивидуальной программы и договора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области № 384-ПП.

В случае отсутствия у несовершеннолетнего родителей или иных законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания, защиты прав и законных интересов, социальные услуги предоставляются вне зависимости от заключения договора о предоставлении социальных услуг.

К документам прилагается акт консилиума, созданного поставщиком социальных услуг, о невозможности подписания индивидуальной программы и договора со стороны родителей или иных законных представителей с указанием причин.

С даты принятия решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании оформляется заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в

стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202Н, с приложением выписки из медицинской карты стационарного или амбулаторного больного.

3.5. Решение об отказе гражданину в предоставлении социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- представления неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличия медицинских противопоказаний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 № 202н.

3.6. Споры по вопросам, связанным с предоставлением временного приюта женщине, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решаются в установленном законодательством порядке.

3.7. Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с Правилами внутреннего распорядка учреждения социального обслуживания, утвержденными директором Учреждения.

3.8. При предоставлении временного приюта женщинам оказывается поддержка в решении их проблем по преодолению сложных жизненных ситуаций, конфликтов и иных нарушений внутрисемейных отношений, осуществляется социально-психологическое сопровождение, проводятся мероприятия по восстановлению личностного и социального статуса.

3.9. Социальные услуги женщинам при предоставлении временного приюта, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже или равный предельной величине среднедушевого дохода, установленной в Мурманской области, предоставляются бесплатно. За плату или частичную плату социальные услуги предоставляются женщинам, если их среднедушевой доход, рассчитанный на дату обращения, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

3.10. Женщинам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье услуги предоставляются не более трех месяцев в течение календарного года. При необходимости и наличии свободных мест поставщиком социальных услуг может быть принято решение о продлении срока предоставления социальных услуг на срок не более одного месяца.

3.11. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.12. Предоставление временного приюта женщинам осуществляется на принципах самообслуживания (самостоятельная покупка продуктов питания, приготовление пищи, уборка предоставляемых помещений и пр.).

3.13. В Отделении при предоставлении временного приюта женщины обеспечиваются жилым помещением, бытовой и душевой комнатами, отдельным койко-местом, мебелью, постельными принадлежностями по утвержденным нормам. Для приготовления и приема пищи предоставляются помещения, бытовая техника, столовая посуда и столовые приборы.

3.14. Предоставляемая площадь соответствует установленным санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности и обеспечивает удобство проживания.

3.15. Проживающим в отделении женщинам, лицам из числа детей-сирот, детям, оставшимся без попечения родителей, запрещаются курение в неустановленных местах,

употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также нахождение в учреждении социального обслуживания в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения.

3.16. Денежные суммы, документы и иные ценности по желанию обслуживаемых женщин, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, сдаются на хранение специалисту отделения, который несет ответственность за их сохранность с оформлением акта приема-передачи.

3.17. Прием, учет, хранение и выдача денежных сумм, документов и ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

3.18. Прекращение предоставления временного приюта женщинам, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, оформляется приказом директора Учреждения на основании:

- а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- г) отказ получателя социальных услуг от оплаты полученных социальных услуг;
- д) систематическое нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка;
- е) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- ж) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- з) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- и) смена места жительства получателя социальных услуг, связанная с выездом за пределы муниципального образования или Мурманской области.

3.19. В Отделение, при наличии свободных мест, круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в социальной реабилитации, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, которые пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания населения, что и граждане Российской Федерации при наличии документов (сведений), подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области либо фактического проживания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. Социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

3.21. Решение о признании гражданина, относящегося к указанной категории, нуждающимся в социальном обслуживании либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании принимаются учреждением социальной поддержки в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения в учреждение социальной поддержки.

3.22. Датой признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании является дата принятия поставщиком социальных услуг решения о зачислении его на социальное обслуживание.

3.23. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании, специалисты отделения помощи семье и детям совместно с заинтересованными субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят обследование условий

проживания и воспитания несовершеннолетнего, оценку его способности к самообслуживанию.

3.24. Полученные сведения заносятся в Лист оценки условий проживания и воспитания несовершеннолетнего и не позднее следующего рабочего дня передаются в уполномоченную организацию для учета при составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.25. Несовершеннолетние зачисляются в Отделение приказом директора Учреждения в качестве получателей социальных услуг и регистрируются в журнале учета лиц, находящихся в отделении.

3.26. При приеме в Отделение производится доврачебный осмотр несовершеннолетнего.

3.27. На каждого несовершеннолетнего формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- документ, подтверждающий основание приема несовершеннолетнего в отделение;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при его отсутствии - заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);
- справка о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
- сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
- документ, подтверждающий место регистрации;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- фотография несовершеннолетнего;
- акт приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего;
- акт приема личных документов, вещей и материальных ценностей (приложение № 3 к положению).
- копия пенсионного удостоверения;
- копия СНИЛС, ИНН;
- сведения о наличии и местонахождении братьев, сестёр и других близких родственников;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребёнка.

3.28. Личные дела несовершеннолетних хранятся в Отделении в течение 25 лет.

3.29. Отделение информирует родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в Отделение в течение 12 часов.

3.30. В течение одного рабочего дня информирует муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактическому месту проживания законных представителей (сведения о несовершеннолетнем, законных представителях, органе, поместившим несовершеннолетнего, основания помещения и имеющийся характеризующий материал в отношении семьи, предложения о проведении межведомственной профилактической работы) для осуществления комплексной оценки сложившейся ситуации и принятия решения по осуществлению дальнейшей межведомственной профилактической работы с родителями (иными законными представителями).

3.31. В течение 3-х суток с момента помещения несовершеннолетнего в Отделение уведомление направляется:

- в орган опеки и попечительства;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- государственное областное казенное учреждение «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»;
- отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области - в случае, если несовершеннолетний имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности;

В течение 5 (пяти) суток с момента помещения несовершеннолетнего в Отделение уведомление направляется в:

- Министерство труда и социального развития Мурманской области в случае поступления ребенка по акту оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- службу судебных приставов о поступлении несовершеннолетнего и запрос информации о поступлении исполнительных листов о взыскании алиментов.

3.32. Несовершеннолетние содержатся в Отделении на полном государственном обеспечении.

3.33. Несовершеннолетние Отделения обеспечиваются одеждой, обувью, пятиразовым питанием в соответствии с нормами, установленными Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО. При предоставлении социальных услуг Учреждение обеспечивает полную безопасность для жизни и здоровья детей, соблюдение всех установочных норм и правил пожарной и санитарной безопасности, принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев; соблюдение прав и законных интересов детей, защиту детей от всех форм дискриминации, физического, психического или сексуального насилия, оскорбления, грубого отношения.

3.34. Отделение самостоятельно определяет формы, методы и порядок работы с несовершеннолетними, нуждающимися в социальной реабилитации, не противоречащие законодательству и уставной деятельности Учреждения, основным целям и задачам деятельности Отделения.

3.35. При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение проводится первичный наружный осмотр несовершеннолетнего, результаты которого фиксируются в акте приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего (Приложение № 2 к положению), составленного в двух экземплярах, один из которых передается лицу, доставившему несовершеннолетнего.

3.36. В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего руководитель учреждения уведомляет об этом органы внутренних дел.

3.37. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются Учреждением на хранение с фиксацией в акте приема документов, личных вещей и материальных ценностей при приеме несовершеннолетнего.

3.38. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест несовершеннолетний может быть помещен в Учреждение, расположенное на территории другого муниципального образования, по договоренности с руководителем.

3.39. Несовершеннолетним, нуждающимся в экстренном помещении по акту полиции в ночное время, не может быть отказано в приеме в Учреждение независимо от отсутствия свободных мест.

3.40. При предоставлении временного приюта лицам вследствие обстоятельств, указанных в пункте 4 части первой статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, оказывается поддержка в решении их проблем по преодолению сложных жизненных ситуаций, осуществляется социально-психологическое сопровождение.

3.41. Несовершеннолетние должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и порядком их предоставления, а также с правилами поведения, утвержденными руководителем Учреждения.

3.42. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанной государственным учреждением социальной поддержки, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остаётся в государственном учреждении социальной поддержки.

3.43. С семьями получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в Отделении (в том числе в рамках социального сопровождения) составляется план работы по реализации мероприятий, направленных на преодоление и профилактику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности.

3.44. В целях координации деятельности специалистов Отделения, других взаимодействующих учреждений, организаций, проведения всестороннего анализа причин возникновения обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности несовершеннолетнего и его семьи, обработки и систематизации информации о несовершеннолетнем, выработки форм работы по каждому конкретному случаю, контроля над выполнением индивидуальной программы реабилитации, плана работы с семьей, оценки хода осуществления реабилитации несовершеннолетнего в отделении создается Консилиум, в состав которого входят представители заинтересованных субъектов профилактики. Положение о консилиуме утверждаются приказом руководителя Учреждения, заседания проводятся в очной, очно-заочной форме, итоги оформляются Протоколом.

3.45. После семидневного периода наблюдения за несовершеннолетним на первичном заседании консилиума, на котором проводится совместный анализ информации всех специалистов, наблюдавших за несовершеннолетним, определяются основные задачи и методы реабилитации, разрабатывается реабилитационный маршрут, включающий комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, в которой оказался несовершеннолетний, определяются сроки его проведения.

3.46. На последующих заседаниях консилиума подводятся промежуточные результаты социальной реабилитации, при необходимости реабилитационный маршрут корректируется.

3.47. С целью профилактики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности несовершеннолетних, Отделение оказывает социальное сопровождение семьям с несовершеннолетними детьми на основании заключенного договора.

3.48. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним в условиях временного проживания в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

3.49. О случаях ухудшения здоровья воспитанников, обнаружения ран, ушибов, синяков, ссадин и т.п. незамедлительно информируется руководитель Учреждения. Данные случаи фиксируются в журнале передачи смен и передаются специалисту, заступающему на смену.

3.50. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации Учреждение должно незамедлительно информировать Министерство труда и социального развития Мурманской области, прокуратуру, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, а также иные заинтересованные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.51. В случаях самовольного ухода воспитанника из Учреждения, выявления факта насилия или жестокого обращения с ребенком, при несчастном случае с ребенком действия специалистов и должностных лиц Учреждений осуществляются в соответствии с порядками, утвержденными Министерством труда и социального развития Мурманской области.

3.52. Информация, полученная специалистами Учреждения в ходе работы с несовершеннолетним и его семьей, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3.53. За нарушения Правил поведения и распорядка дня к несовершеннолетним могут применяться меры взыскания с учетом их возраста: предупреждение, выговор, строгий выговор, сообщение родителям или иным законным представителям, в соответствии с порядком, утвержденным руководителем Учреждения.

3.54. По отношению к несовершеннолетним не допускаются: применение физического или психического насилия; применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних, применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающий человеческое достоинство, ограничение/лишение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями, уменьшение норм питания, лишение прогулок

3.55. Отделение в обязательном порядке обеспечивает проведение профилактической работы с родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних во взаимодействии с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.56. Отделение ежемесячно в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Мончегорска о несовершеннолетних, семьи которых не признаны находящимися в социально опасном положении, находящихся в отделении более двух месяцев без изменения статуса, а также о несовершеннолетних, отчисленных за истекший период.

3.57. Отделение помощи семье и детям вправе осуществлять временную передачу несовершеннолетних законным представителям (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях). Временная передача несовершеннолетних законным представителям осуществляется в интересах ребенка в целях обеспечения его воспитания, гармоничного развития и налаживания детско-родительских отношений.

3.58. Временная передача детей законным представителям не прекращает прав и обязанностей отделения помощи семье и детям по оказанию социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также защите их прав и законных интересов.

3.59. Несовершеннолетние при временной передаче их законным представителям не снимаются с питания. Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами осуществляется в виде пайка.

3.60. Длительность, периоды и конкретные сроки временного пребывания ребенка (детей) в семье устанавливаются на основании заявления законного представителя с учетом обеспечения непрерывности процессов обучения, лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической, педагогической) ребенка (детей).

3.61. Родители (законные представители) при временной передаче им детей несут полную ответственность за их жизнь и здоровье на протяжении всего времени нахождения несовершеннолетних в семье. Родители незамедлительно обязаны информировать специалистов отделения помощи семье и детям по телефону о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел, а также о возникновении иных ситуаций, угрожающих жизни и (или) здоровью ребенка (детей).

3.62. Передача ребенка (детей) законным представителям не допускается, если это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы.

3.63. Решение о временной передаче ребенка законному представителю оформляется в форме приказа руководителя Учреждения (при необходимости – вопрос согласовывается с органом опеки и попечительства и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав). Социальные услуги, которые фактически не могут быть оказаны несовершеннолетнему, временно приостанавливаются. Остальные услуги оказываются несовершеннолетнему на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с договором и согласованным перечнем социальных услуг.

3.64. Оригинал приказа о временной передаче несовершеннолетнего законному представителю хранится в Учреждении. Копия приказа о временной передаче ребенка (детей) законному представителю включаются в личное дело ребенка.

3.65. Решение руководителя Учреждения об отказе во временной передаче ребенка (детей) законному представителю, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения законного представителя.

3.66. Отделение помощи семье и детям ведет журнал учета временной передачи детей законным представителям.

3.67. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью ребенка (детей) отделение помощи семье и детям совместно с субъектами системы профилактики по месту временного пребывания ребенка (детей) принимают меры по незамедлительному изъятию ребенка (детей) из семьи законного представителя и возвращают его в отделение помощи семье и детям.

3.68. Отчисление несовершеннолетних из Отделения оформляется приказом директора Учреждения на основании:

- распоряжения (разрешения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приёмную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы органов образования;

- личного заявления родителей (лиц, их замещающих).

3.69. Передача несовершеннолетнего родителям (законным представителям) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) с указанием данных паспорта, его личной подписью.

3.70. В отдельных случаях Отделением может быть затребована справка-разрешение из органов опеки и попечительства по месту жительства родителя (законного представителя).

3.71. Женщины, добровольно обратившиеся в Отделение, имеют право его покинуть на основании личного заявления.

3.72. Лицам, которым передаётся несовершеннолетний, выдаётся справка об отчислении несовершеннолетнего из Отделения и периоде его пребывания на полном государственном обеспечении.

3.73. Учреждение в течение 3 суток с момента отчисления несовершеннолетнего сообщает о его выбытии в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их нрав, органы опеки и попечительства, иные заинтересованные субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.74. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выбытия несовершеннолетнего информирует:

- службу судебных приставов – о выбытии несовершеннолетнего - в случае, если в пользу несовершеннолетнего имелись исполнительные листы о взыскании алиментов;

- органы опеки и попечительства – о возобновлении выплаты ежемесячного пособия опекуну (попечителю) на содержание подопечного (в случае возвращения несовершеннолетнего в семью опекуна (попечителя));

- ГОКУ «Центр социальной поддержки населения» - о возобновлении выплаты ежемесячного пособия на ребенка (в случае возвращения несовершеннолетнего в родную семью),

- отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области – о выбытии несовершеннолетнего, получавшего пенсию по случаю потери кормильца, по инвалидности.

После выбытия несовершеннолетнего из Учреждения ГОКУ «Центр социальной поддержки населения» подписывает заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.75. При повторном поступлении несовершеннолетнего формируется новая индивидуальная программа предоставления социальных услуг исходя из нуждаемости несовершеннолетнего.

3.76. В отделении запрещается проживание с домашними животными (собаки, кошки, рептилии, птицы и др.)

3.77. Граждане, получающие социальные услуги в Отделении в полустационарной форме, обязаны соблюдать Правила проживания для получателей социальных услуг отделения помощи семье и детям. В случае нарушения вышеуказанных правил вопрос об отчислении получателя социальных услуг из Отделения решается в порядке, установленном законодательством.

3.78. В целях обеспечения безопасности несовершеннолетних получателей социальных услуг, предотвращения случаев оставления детей без надзора взрослых в период следования в школу и обратно, организуется их сопровождение специалистами отделения с отметкой в журнале приема-передачи несовершеннолетних педагогу или иному ответственному лицу.

3.79. По согласованию с родителями (законными представителями) допускается самостоятельное прибытие детей в школу и обратно, самостоятельное осуществление прогулок при достижении возраста 12 (двенадцати) лет с учетом индивидуально-личностных особенностей развития (самостоятельность, дисциплинированность, отсутствие склонности к противоправным нарушениям, таким как самовольные уходы, суицидальные попытки, кражи, хулиганство и др. общественно опасные действия).

4. Порядок оказания платных социальных услуг

4.1. В Отделении оказываются платные социальные услуги, в соответствии с перечнем и ценами, утвержденными приказом директора Учреждения.

4.2. При оказании платных социальных услуг заключается соответствующий договор в соответствии с гражданским кодексом РФ.

4.3. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с законодательством.

4.4. В договоре на предоставление социальных услуг на условиях оплаты указываются вид, объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также иные условия, определяемые сторонами.

4.5. Подписанный обеими сторонами договор регистрируется в журнале регистрации договоров с указанием в договоре номера и даты регистрации.

4.6. Средства, поступающие от платных социальных услуг, зачисляются на счета учреждений по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются в целях и порядке, определяемом Положением о формировании и расходовании внебюджетных средств учреждения и средств от приносящей доход деятельности.

4.7. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законом порядке.

5. Управление Отделением

5.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и Уставом ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», другими локальными актами Учреждения.

5.2. Работа Отделения ведется в соответствии с годовым и полугодовым планами работы, утвержденными директором Учреждения.

5.3. Реализация уставной деятельности производится сотрудниками в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

5.4. Отделение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учреждению.

5.5. Непосредственное управление Отделением осуществляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Заведующий отделением, в пределах своей компетенции, действует без доверенности от имени Отделения, утверждает внутренние документы, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отделения.

5.7. Заведующий Отделением обязан обеспечивать:

- целевое использование материальных ценностей, имущества предоставляемых для выполнения государственного задания Отделением и реализации уставной деятельности;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и переданное Отделению для осуществления деятельности;

- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

- соблюдение санитарных норм и правил;

- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;

- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учреждения, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных директором Учреждения;

- выполнение показателей государственного задания;

- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Учреждения, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.8. Заведующий отделением подотчетен в своей деятельности директору Учреждения и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование имущества;

- невыполнение установленного Учреждению в рамках Отделения государственного задания;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.