

## **Положение о комиссии по предоставлению материальной помощи и срочных социальных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предоставлению материальной помощи и срочных социальных услуг государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Комиссия, комиссия по предоставлению материальной помощи и срочных социальных услуг ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН») создана в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.14 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2010 № 306-ПП «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, отбывших наказание в виде лишения свободы», постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20 июня 2016 г. № 296-ПП «О порядке предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Комиссии.

1.3. Решение о назначении членов Комиссии принимает директор Учреждения.

1.4. Комиссия создана для принятия решений о предоставлении материальной помощи и срочных социальных услуг гражданам без определённого места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, гражданам, оказавшимся в условиях, ухудшающих их жизнедеятельность.

### **2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят сотрудники Учреждения в количестве 5 (пяти) человек.

2.2. Председатель и состав Комиссии назначается приказом директора Учреждения.

2.3. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.4. При отсутствии председателя или члена комиссии по уважительной причине, его полномочия возлагаются на замещающее его лицо.

### **3. Порядок проведения заседаний Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет контроль за ведением протокола заседания Комиссии и контроль за исполнением решений Комиссии.

#### **4. Порядок предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы**

4.1. Материальная помощь предоставляется гражданам старше 18 лет из числа лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

4.2. К лицам без определенного места жительства относятся граждане Российской Федерации, не состоящие на регистрационном учете по месту жительства, утратившие социально полезные и родственные связи, не имеющие постоянного проживания.

К лицам без определенного места жительства приравниваются:

- граждане Российской Федерации, состоящие на регистрационном учете по месту жительства, но утратившие социально полезные и родственные связи, ведущие образ жизни бездомного;

- иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденно покинувшие место своего постоянного жительства в связи с чрезвычайной ситуацией, вооруженным и (или) межнациональным конфликтом и прибывшие на территорию Мурманской области.

4.3. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов (возмещения понесенных заявителем расходов) предоставляется на оплату:

а) оформления документов, удостоверяющих личность;

б) проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту жительства заявителей, оказавшихся на территории Мурманской области без средств к существованию, в пределах Российской Федерации;

в) проживания (койко-места) в общежитии;

г) медицинского осмотра (обследования) при трудоустройстве;

д) услуг общих отделений бань;

е) проведения санитарной обработки.

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) в государственное учреждение социального обслуживания населения (далее - учреждение).

4.5. К заявлению гражданина (или его законного представителя) прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство или разрешение на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, справка об освобождении из мест лишения свободы);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении за получением материальной помощи представителем заявителя).

Заявление, а также иные документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

В случае утраты документов, удостоверяющих личность, основанием для принятия решения о предоставлении материальной помощи является личное заявление гражданина с описанием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.6. Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (законным представителем) нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Гражданин (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

4.7. По каждому заявлению о предоставлении материальной помощи комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии и утверждается руководителем учреждения.

4.8. Решение о назначении материальной помощи принимается комиссией не позднее 5 рабочих дней после обращения заявителя со всеми необходимыми документами.

Заявления граждан, требующие принятия решения о предоставлении материальной помощи в экстренном порядке, рассматриваются в день обращения.

4.9. Решение об отказе в предоставлении заявителю материальной помощи принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя оснований для получения материальной помощи;
- представления неполных и (или) недостоверных сведений;
- отказа заявителя от санитарной обработки (при наличии показаний).

4.10. Материальная помощь, указанная в подпунктах "в", "д", "е" пункта 5.3. Положения, предоставляется заявителям при наличии на подведомственной территории организаций, оказывающих соответствующие виды услуг.

## **5. Порядок оказания помощи в ремонте (восстановлении) жилого помещения лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы**

5.1. Помощь в ремонте (восстановлении) жилого помещения предоставляется в виде:

- возмещения расходов организации, предоставляющей услуги по ремонту (восстановлению) жилого помещения;
- возмещения понесенных расходов по ремонту (восстановлению) жилого помещения гражданину.

5.2. Право на оказание помощи имеет одиноко проживающий гражданин, в случае, если жилое помещение, в котором он проживал, или которое предоставляется ему для проживания администрацией муниципального образования по договору социального найма, нуждается в ремонте.

5.3. Помощь в ремонте (восстановлении) жилого помещения предоставляется на следующие цели:

- косметический ремонт жилого помещения;
- установку дверей, окон;
- ремонт пола, отопительной системы;
- ремонт, приобретение и установку сантехнического оборудования.

5.4. Помощь оказывается гражданину однократно, на основании поданного им заявления в учреждение по месту жительства.

5.5. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия справки об освобождении из мест лишения свободы;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или получение жилья на основании решения администрации муниципального образования;
- справка о составе семьи;
- платежные документы, подтверждающие понесенные расходы по ремонту жилья, приобретению и установке оборудования (договор на выполнение работ, акт выполненных работ, кассовые, товарные чеки на приобретение оборудования, строительных материалов) - в случае возмещения понесенных заявителем затрат по ремонту (восстановлению) жилого помещения.

5.6. Учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления проводится обследование условий проживания гражданина. Результаты обследования отражаются в акте.

Комиссия рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней после обследования условий проживания гражданина.

Комиссия принимает решение об оказании помощи в ремонте (восстановлении) жилого помещения и утверждает размер выделяемых денежных средств либо отказывает в предоставлении помощи.

Решение об отказе в предоставлении помощи в ремонте (восстановлении) жилого помещения принимается Комиссией в случаях:

- отсутствия оснований для предоставления помощи в ремонте (восстановлении) жилого помещения, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;
- непредставления документов или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 5.5.

## **6. Порядок оказания помощи в предоставлении юридических услуг по жилищным вопросам лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы**

6.1. Право на получение помощи в предоставлении юридических услуг по жилищным вопросам имеют граждане, отбывшие наказание в виде лишения свободы (далее - граждане).

Оказание помощи осуществляется в виде оплаты расходов за предоставленные гражданину юридические услуги по жилищным вопросам.

6.2. Оказание гражданам помощи в предоставлении юридических услуг по жилищным вопросам включает:

- вопросы о праве вселения в жилое помещение;
- вопросы, возникающие при переходе права собственности на жилые помещения в порядке наследования;
- вопросы о предоставлении жилых помещений по договору социального найма;
- вопросы о выселении лиц, самовольно занявших жилые помещения;
- вопросы, возникающие между гражданами и жилищно-эксплуатационными организациями, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья.

6.3. Юридические услуги по жилищным вопросам состоят из:

- предоставления письменной юридической консультации;
- подготовки документов правового характера (исковых заявлений, жалоб, ходатайств);
- представления интересов гражданина в суде.

В стоимость юридических услуг входит оплата судебных издержек.

Заявителю может быть оказана одна или несколько из перечисленных услуг по одному жилищному вопросу.

6.4. Помощь в предоставлении юридических услуг по жилищным вопросам оказывается гражданам, согласно поданным гражданами заявлениям.

6.5. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия справки об освобождении из мест лишения свободы;
- архивная справка о прежнем месте жительства;
- другие документы и справки, имеющие отношение к жилищному вопросу (при наличии).

6.6. Решение об оказании помощи в виде оплаты предоставления юридических услуг принимается комиссией не позднее 7 рабочих дней после обращения гражданина со всеми необходимыми документами.

6.7. На основании решения комиссии Учреждение выдает заявителю направление на предоставление письменной юридической консультации по жилищному вопросу.

## **7. Порядок предоставления срочных социальных услуг**

7.11. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении срочных социальных услуг в организацию социального обслуживания по месту жительства (по месту пребывания) получателя

социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

7.12. К заявлению гражданина (или его законного представителя) прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство или разрешение на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, справка об освобождении из мест лишения свободы, архивная справка формы 9 - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

в) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (документы, выданные органами внутренних дел, подтверждающие обращение по вопросу кражи, утраты документов, денежных средств; документы, выданные компетентными органами, подтверждающие факт утраты имущества вследствие пожара или стихийного бедствия; медицинские документы, подтверждающие пребывание в лечебных учреждениях; иные документы, подтверждающие обоснованность фактов, изложенных в заявлении).

В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг.

В случае отсутствия или утраты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении срочных социальных услуг является заявление с описанием обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

7.13. Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (законным представителем) нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Документы, указанные в подпункте "в" пункта 4.12, запрашиваются в государственных (муниципальных) органах, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы и справки (сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены гражданином (законным представителем) по собственной инициативе.

Гражданин (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

7.14. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину срочных социальных услуг учитываются его нуждаемость и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

7.15. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается немедленно.

7.16. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, дате и об условиях их предоставления.

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг в течение 1 рабочего дня с даты их предоставления.

7.17. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг является предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.

7.18. Основаниями для прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о прекращении предоставления срочных социальных услуг;

б) предоставление получателю требуемых срочных социальных услуг в полном объеме.

7.19. Решение о прекращении предоставления срочных социальных услуг может быть обжаловано гражданином или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образец

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предоставлению материальной помощи и срочных социальных услуг государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения»

\_\_\_:\_\_\_:\_\_\_\_\_.

№ \_\_\_\_\_

На заседании присутствовали:

*председатель – Ф.И.О., должность;*

*члены комиссии - Ф.И.О., должность.*

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

Предоставление материальной помощи:

- 1. Содержание вопросов.*
- 2. ...*

Предоставление срочных социальных услуг:

- 1. Содержание вопросов.*
- 2. ...*

Решение комиссии:

- 1. Содержание решений комиссии по вопросам повестки дня.*
- 2. ...*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ *подпись*

*Ф.И.О.*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ *подпись*  
\_\_\_\_\_ *подпись*  
\_\_\_\_\_ *подпись*

*Ф.И.О.*

*Ф.И.О.*

*Ф.И.О.*