

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.12.2020

№ 499

г. Мурманск

Об утверждении карт коррупционных рисков и мер по их минимизации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования антикоррупционной деятельности Министерства социального развития Мурманской области (далее – Министерство), а также учреждений, подведомственных Министерству **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Министерства труда и социального развития Мурманской области.

1.2. Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации для государственных областных учреждений, подведомственных Министерству труда и социального развития Мурманской области.

2. Приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 01.10.2019 № 463 «Об утверждении карт коррупционных рисков и мер по их минимизации» признать утратившим силу.

Министр



С.Б. Мякишев

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 24.12.2020 № 499

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации Министерства труда и социального развития
Мурманской области**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Вид коррупционного риска | Наименование должности работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Степень риска | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник отдела, специалисты отдела правового и организационного обеспечения | Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|---|--|---------|--|
| | | | | | - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта | Начальник отдела, консультант, главный специалист - юрисконсульт отдела правового и организационного обеспечения | Высокая | <p>Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;</p> <p>перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3. | Представление интересов Министерства в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Министерства (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов | Начальник отдела, консультант, главный специалист - юрисконсульт отдела | Низкая | <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|---|---|--------|--|
| | | <p>Министерства в судебных и иных органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Министерства.</p> | <p>правового и организационного обеспечения</p> | | <p>коррупционных правонарушений;</p> <p>публикация решений судов в системе обмена информации;</p> <p>анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Министерства утвержденной правовой позиции.</p> |
| 1.4. | <p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Министерства; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений</p> | <p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным лицам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение</p> | <p>Начальник отдела, консультант, главный специалист - юрисконсульт отдела правового и организационного обеспечения</p> | Низкая | <p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---|--|---------|---|
| .5. | <p>Осуществление функций контроля в рамках полномочий Министерства</p> | <p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов, учреждений.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> | <p>Специалисты управления демографической политики и организации мер социальной поддержки</p> <p>Консультанты, главные специалисты управления социального обслуживания</p> <p>Заместитель начальника, консультанты, главный специалист управления социальной защиты, опеки и попечительства</p> <p>Главный специалист-ревизор отдела бюджетного учета и отчетности</p> | Средняя | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

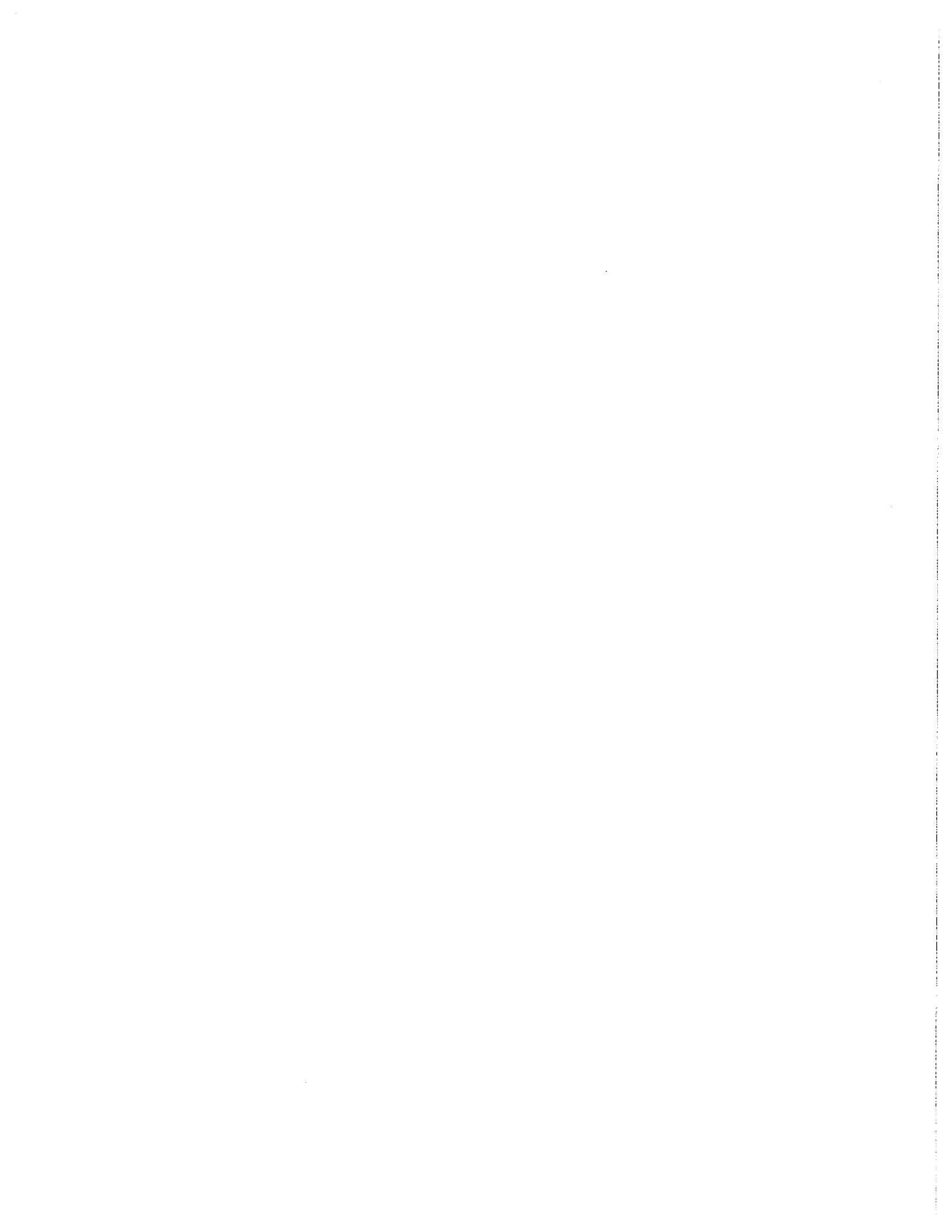
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|---|---|--------|---|
| | | | <p>Специалисты отдела целевых программ и организации закупок.</p> <p>Специалисты управления занятости населения</p> <p>Специалисты управления охраны труда и социально-трудовых отношений</p> | | |
| 1.6. | <p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Министерство полномочий</p> | <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение | <p>Начальник управления, заместитель начальника управления организации бюджетного процесса и экономического анализа</p> | Низкая | <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|---|---|---------|--|
| | | провести оплату | | | |
| 1.7. | Осуществление полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением | Начальник отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер Начальник отдела целевых программ и организации закупок | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений с участием представителей иных структурных подразделений Министерства |
| 1.8. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещенным заказам, осуществление проверки отчетной документации по заключенным | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | Структурные подразделения Министерства | Высокая | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>обеспечение публичности и открытости при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|--|--|---------|---|
| | государственным контрактам, организация и обеспечение работы комиссии по размещению заказов) | | | | коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.9. | <p>Оказание государственных услуг: - зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в государственные областные стационарные учреждения социального обслуживания Мурманской области;</p> <p>- организация работы по установлению статуса и выдаче удостоверений ветерана труда Мурманской области, ветерана Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и выдаче удостоверений другим категориям</p> | <p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги;</p> <p>незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.</p> | <p>Консультант управления социального обслуживания.</p> <p>Начальник управления, заместитель начальника управления, консультант управления социальной защиты, опеки и попечительства</p> <p>Специалисты управления демографической политики и организации мер социальной поддержки</p> | Высокая | <p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте Министерства Административного регламента предоставления государственной услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|---|---|--|
| | <p>граждан, определенным Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>- осуществление оформления, учета и выдачу удостоверений отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;</p> <p>- оказание материальной помощи инвалидам и пенсионерам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>- определение размера и осуществление выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим</p> | | | | <p>коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | <p>государственные должности Мурманской области;</p> <p>- установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, имеющим заслуги перед Мурманской областью;</p> <p>- осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в пределах своей компетенции.</p> | | | | |



Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 24.12.2020 № 499

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учреждения

Инициалы Фамилия

« _____ » _____ 2020

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
наименование учреждения¹**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция ² | Вид коррупционного риска ³ | Наименование должности работника в учреждении ⁴ , деятельность которого связана с | Степень риска (низкая, средняя, высокая) ⁵ | Меры по управлению коррупционными рисками ⁶ |
|----------|--|---------------------------------------|--|---|---|
|----------|--|---------------------------------------|--|---|---|

¹ Представленная карта коррупционных рисков носит справочный характер, в ней представлены типовые коррупционно – опасные функции и возможные меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков. В учреждениях формирование карты коррупционных рисков осуществляется с учетом исполняемых учреждением функций и решаемых задач.

² Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

³ Типовые ситуации выявляются в результате реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

⁴ Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

⁵ Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

⁶ Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

| 1 | 2 | 3 | коррупционными рисками | 5 | 6 |
|------|---|---|---|-------------------------------|--|
| 1.1. | Подготовка проектов локальных нормативных актов | <p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> | <p>руководитель структурного подразделения</p> <p>заместитель руководителя структурного подразделения</p> | <p>Высокая</p> <p>Высокая</p> | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 1.2. | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти | <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками</p> | <p>руководитель учреждения, юрист</p> <p>руководитель учреждения, юрист</p> | <p>Средняя</p> <p>Средняя</p> | <p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|--|--|---------|--|
| | | судебного процесса. | | | |
| 1.3. | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным лицам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | руководитель учреждения, юрист | Средняя | <p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> |
| 1.4. | Осуществление учреждением полномочий | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | руководитель учреждения, главный бухгалтер, заместитель руководителя, заместитель главного бухгалтера | Средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 1.5. | Размещение заказов, заключение договоров на поставку товаров, оказание услуг, | При приеме результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), | специалист по закупкам, юрист | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|---|--|----------------|---|
| | <p>выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения</p> | <p>документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных договоров.</p> | | | <p>функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров либо технических заданий к ним. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 1.6. | <p>Оказание услуг</p> | <p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги.</p> <p>Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено.</p> | <p>руководитель учреждения, руководители структурных подразделений</p> | <p>Высокая</p> | <p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления государственной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | <p>- обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права.</p> |
