

Положение
об антикоррупционной политике Государственного областного
автономного учреждения «Мончегорский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об антикоррупционной политике Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», приказом Министерства социального развития Мурманской области от 26.12.2017 № 615 «О реализации мер, направленных на противодействие коррупции в учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Мурманской области».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.1. противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.3.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.3.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

а) минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

б) формирование у работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.5. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

а) закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;

б) определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

в) определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

г) определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

д) установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

е) закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.6. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения базируются на положениях Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

б) законность;

в) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

д) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

ж) сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

1.7. Система антикоррупционной деятельности Учреждения основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ и законодательству РФ;

б) Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании

внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

в) Принцип вовлеченности работников – информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков;

д) Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

е) Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

ж) Принцип открытости работы – информирование населения о принятых в учреждении мерах по противодействию коррупции;

з) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1.8. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.9. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.10. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

2. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

2.1. Основным кругом лиц, попадающим под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет директор Учреждения.

3.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

3.2. Полномочия лица, ответственного за организацию антикоррупционной деятельности:

3.2.1. ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий календарный год;

3.2.2. контролирует деятельность Учреждения по работе в области противодействия коррупции;

3.2.3. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- а) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- б) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- в) проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству;
- г) разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения приказы, распоряжения и иные документы, относящиеся к антикоррупционной политике учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- д) осуществляет антикоррупционную пропаганду среди работников коллектива;
- е) организует мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и осуществляет индивидуальное консультирование работников;
- ж) проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- з) организует работу по заполнению и рассмотрению уведомлений о конфликте интересов;
- и) организует проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- к) осуществляет анализ обращений работников о фактах коррупционных проявлений;
- л) выявляет причины коррупции, готовит предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении, разрабатывает мероприятия по устранению причин коррупции;
- м) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

н) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

о) взаимодействует с контрольно-надзорными и правоохранительными органами при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

п) информирует о результатах работы коллектив учреждения; проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора.

В компетенцию ответственного за организацию антикоррупционной деятельности не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4. Основные меры по профилактике коррупции

4.1. Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

а) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Учреждения, полномочия ответственного за профилактику коррупционных правонарушений устанавливаются приказом руководителя Учреждения;

б) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами - сотрудничество выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений;

- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

в) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения – в целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными актами и локальными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Мурманской области, иными правовыми актами, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.2014г. № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан

в Мурманской области», профессиональными стандартами в сфере социального обслуживания, стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными Постановлениями Правительства Мурманской области.

Учреждение обеспечивает соблюдением всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

г) актуализацию и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения – работники Учреждения руководствуются Кодексом этики и поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013г. № 792, Положением о корпоративной этике и культуре ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»;

д) предотвращение и урегулирование конфликта интересов – Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений;

е) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов - Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Положением об оплате труда работников государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения».

В Учреждении на регулярной основе осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

ж) прозрачность процедуры закупок - закупки, проводимые учреждением, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», утвержденным Наблюдательным советом учреждения.

4.2. Профилактика коррупции в Учреждении включает в себя следующий перечень мероприятий основных мер:

Основные меры профилактики	Мероприятия
Обучение	и Обсуждение вопросов предупреждения и

информирование работников	противодействия коррупции на оперативном совещании у руководителя
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции при приеме на работу и в случае изменения нормативной базы
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Проведение индивидуального консультирования работников Учреждения
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур согласования документации при подготовке закупочной документации, проектов договоров и соглашений
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками и благотворительные пожертвования
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и уведомлений намерений	Актуализация и утверждение кодекса этики сотрудников ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»
	Разработка и внедрение уведомления о конфликте интересов
	Актуализация и утверждение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных	Введение процедуры информирования работниками руководства ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» о случаях склонения их

процедур	к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

5. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей в целях предупреждения и противодействия коррупции должны:

а) руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

б) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

в) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

д) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

е) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Оценка коррупционных рисков

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

6.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

6.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении на регулярной основе.

6.4. Порядок оценки коррупционных рисков:

а) идентификация коррупционных рисков - определение коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения, обнаружение процессов и составляющих их подпроцессов («критических точек»), в ходе которых возможно совершение неправомερных действий;

б) анализ коррупционных рисков - определение возможных способов совершения коррупционного правонарушения с учетом особенностей реализации процессов в организации («коррупционных схем»), круга лиц, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения, уязвимостей процессов, которые способствуют или не препятствуют совершению коррупционного правонарушения;

в) ранжирование (определение значимости) коррупционных рисков - оценка вероятности совершения коррупционного правонарушения на определенном этапе того или иного бизнес-процесса и возможного вреда, наносимого организации и обществу в целом, в случае совершения работником (работниками) организации коррупционного правонарушения;

г) на основании проведенного анализа подготовка «карты коррупционных рисков организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

д) формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

е) разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков;

6.5. Принципы оценки коррупционных рисков:

а) анализ процессов, а не личностных качеств;

б) проверка на наличие коррупционных рисков всех процессов Учреждения;

в) рациональное распределение ресурсов (предварительное ранжирование

функций Учреждения по степени коррупционной опасности и выстраивание графика оценки коррупционных рисков, при котором ежегодно детальная оценка коррупционных рисков проводится в отношении части направлений деятельности);

г) обеспечение беспристрастности лиц, проводящих оценку, и понимания ими особенностей рассматриваемого процесса;

д) максимальная конкретизация описания коррупционных рисков;

е) обеспечение взаимосвязи результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми в организации антикоррупционными мероприятиями.

7. Регулирование конфликта интересов

7.1. При определении наличия или отсутствия конфликта интересов учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

а) наличие личной заинтересованности;

б) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;

в) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

7.2. Предупреждение конфликта интересов предусматривает:

а) проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);

б) внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов;

7.3. Выявление конфликта интересов включает в себя:

а) уведомление работником о наличии у него определенных (личных) интересов при приеме на работу и (или) ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций);

б) самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов подразделением (работниками), ответственным за предупреждение коррупции в организации, путем сопоставления информации, предоставляемой работником, со сведениями, содержащимися в различных государственных и коммерческих базах данных (например, ЕГРЮЛ/ЕГРИП, ЕГРН и т.п.).

7.4. Урегулирование конфликта интересов осуществляется посредством:

а) усиления контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

б) отстранения работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

в) ограничения доступа работника к информации, владение которой

может привести к конфликту интересов;

г) перевода работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение организации;

д) предложения работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов.

8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований закона и настоящей Политики.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которых возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно

представляют соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. В процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении осуществляется регулярный мониторинг хода и ее эффективности. В случае возникновения сомнений в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящую антикоррупционную политику Учреждения могут быть внесены изменения или дополнения.

10.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

