

СОГЛАСОВАНО  
Министр труда и социального развития  
Мурманской области

С.Б. Макишев



« 09 » 01 2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»

А.В. Сидоренко



(наименование учреждения)

(подпись)

« 09 » 01 2024

**План основных мероприятий  
по противодействию коррупции в ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство труда и социального развития Мурманской области	январь	Заместитель директора Ю.Е. Зайтова
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	в течение года	Юрисконсулт 2 категории К.И. Вербицкая
3.	Актуализация локальных нормативных актов согласно Методических рекомендаций по принятию государственных областными учреждениями, подведомственными Министерству труда и социального развития Мурманской области мер по предупреждению коррупции	в течение года	Заместитель директора Ю.Е. Зайтова
4.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение года	Юрисконсулт 2 категории К.И. Вербицкая
5.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Юрисконсулт 2 категории К.И. Вербицкая

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
6.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение года	Заместитель директора Ю.Е. Зайтова
7.	Расмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выявления нарушений и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	при необходимости	Заместитель директора Ю.Е. Зайтова
8.	Принятие мер по информационной безопасности в целях предотвращения использования в нерабочих целях служебной информации и информационного обеспечения	в течение года	Руководители структурных подразделений
9.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	IV квартал	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
10.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых работниками учреждения и лицами, принимаемыми на работу в учреждение	в течение года	Специалист по кадрам отдела административно-хозяйственного обеспечения Е.Н. Зубова
11.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности: 1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур. 2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции)	ежеквартально в течение года	Заместитель директора Ю.Е. Зайтова

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
12.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов учреждения на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые могут создать условия для совершения коррупционных нарушений	в течение года	Юрисконсульт 2 категории К.И. Вербицкая
13.	Включение в договоры, заключаемые по итогам закупок, положений антикоррупционной оговорки в целях предотвращения конфликта интересов в соответствии с Федеральным закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	в течение года	Юрисконсульт 2 категории К.И. Вербицкая
14.	Проведение рабочих совещаний в структурных подразделениях по профилактике коррупционных правонарушений при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, в том числе с вновь принятыми сотрудниками	в течение года	Заведующие отделениями, начальники отделов
15.	Повышение уровня профессиональной подготовки и обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике	в течение года	Заместитель директора Ю.Е. Зайтова
16.	Работа Наблюдательного совета учреждения по вопросам согласования сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, вопросов использования имущества учреждения, иных значимых вопросов в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	в течение года	Наблюдательный совет учреждения, заместитель директора Ю.Е. Зайтова
17.	Работа Попечительского совета в рамках реализации социальной политики учреждения; совершенствование имеющейся системы социального обслуживания граждан; участия организации внедрения и апробирования инновационных форм обслуживания; привлечения внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы учреждения	в течение года	Попечительский совет учреждения
18.	Работа Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Мурманской области в рамках проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждения	в течение года	Общественный совет
19.	Размещение информации о деятельности учреждения, выполнении государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок на сайтах bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, официальном сайте учреждения	в течение года	Начальник отдела информационных технологий П.В. Гончар

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
20.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Обеспечение надежности и достоверности финансовой и бухгалтерской отчетности учреждения	в течение года	Главный бухгалтер Е.В. Кудряшова
21.	Поддержание в актуальном состоянии вкладки на официальном сайте учреждения о противодействии коррупции	в течение года	Юрисконсульт 2 категории К.И. Вербицкая
22.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения работников в связи со склонением работника к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Заместитель директора Ю.Е. Заитова
23.	Рассмотрение уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение года (при возникновении случаев)	Комиссия по урегулированию конflikта интересов
24.	Обеспечение безопасности персональных данных получателей государственных услуг, личных дел клиентов, данных базы АИС ЭСРН МО	в течение года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, начальник отдела информационных технологий П.В. Гончар
25.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами г. Мончегорска по вопросам организации противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора Ю.Е. Заитова
26.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области	один раз в полугодие до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсульт 2 категории К.И. Вербицкая