

Правила проживания
для получателей социальных услуг стационарной формы обслуживания
Дома-интерната для престарелых и инвалидов Государственного
областного автономного учреждения социального обслуживания
населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания
населения»

1. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

2. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту нахождения Дома-интерната для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее – Дом-интернат), с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

3. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

4. При предоставлении социальных услуг администрация Дома-интерната обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

5. При зачислении на стационарное обслуживание в Дом-интернат получателю социальных услуг предоставляются предметы первой необходимости: постельные принадлежности, средства личной гигиены, предметы одежды, мебель, телевизор, холодильник и другие в соответствии с Законом Мурманской области от 19.02.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», постановлением Правительства Мурманской области от 26.11.2014 № 583-ПП «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и норм питания в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области» (в действующих редакциях).

6. При поступлении в Дом-интернат граждане, являющиеся получателями социальных услуг стационарной формы обслуживания, имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, предметами культурно-бытового назначения: компьютер, приемник, музыкальные инструменты и т. п.

7. Процедуры приема, хранения и выдачи личного имущества получателей социальных услуг Дома-интерната производятся в соответствии с Положением о порядке приема на хранение, учета, обеспечения сохранности личного имущества получателей социальных услуг стационарной формы обслуживания Дома-интерната для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», утвержденным приказом директора Учреждения.

8. При убытии получателя социальных услуг на другое место жительства Дом-интернат обеспечивает получателя социальных услуг предметами одежды в соответствии с сезоном, согласно постановлению Правительства Мурманской области от 26.11.2014 г. № 583-ПП «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и норм питания в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области» (в дейст. ред.).

9. Размещение и перевод получателей социальных услуг из одной комнаты в другую производится по решению администрации Дома-интерната с учетом возраста, пола, заболевания, психологической совместимости с другими проживающими в комнате, интересов и индивидуальных особенностей характера, личных желаний получателя социальных услуг, исходя из возможностей Дома-интерната.

10. Получатели услуг обеспечиваются питанием в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 26.11.2014 № 583-ПП «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и норм питания в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области» (в дейст. ред.), а также в

соответствии с индивидуальными рекомендациями медицинских работников учреждений здравоохранения.

11. Получатели социальных услуг осуществляют приём пищи в столовой, за исключением граждан, находящихся на постельном режиме.

Распорядок приема пищи:

08:30 – 09:15 – завтрак;

11:00 - 11:20 – полдник;

13:30 - 14:20 – обед;

17:45 – 18:20 – ужин;

20:00 – 20:20 – второй ужин.

12. В Доме-интернате обеспечивается свободный доступ получателей социальных услуг к питьевой воде. Питьевой режим организуют с использованием питьевой кипяченой воды. Полная смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже 2 раза в сутки (в ходе текущих уборок): емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды.

13. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать правила проживания для получателей социальных услуг, оказывать друг другу взаимную помощь;

- соблюдать общепринятые правила культурного поведения в обществе, проявлять вежливость и корректность в общении друг с другом и с сотрудниками отделения;

- принимать активное участие в общественной жизни, способствовать реализации задач в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также в соответствии с задачами ИПРА (индивидуальная программа реабилитации или абилитации - для инвалида), проявлять активность в самообслуживании;

- соблюдать распорядок дня, установленный в Доме-интернате;

- соблюдать тишину в периоды согласно Закону Мурманской области от 03.07.2015 № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области» (в дейст. ред.). Покой не должен нарушаться пением, громким разговором, включенным радиоприемником и телевизором, игрой на музыкальном инструменте и т.д.

- своевременно вносить плату за предоставленные социальные услуги в установленных размерах согласно договору;

- бережно относиться к имуществу Дома-интерната, заботиться о сохранности личного имущества;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, правила личной гигиены, чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, в помещениях пользоваться сменной обувью;

- соблюдать требования пожарной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами;

- предупреждать медицинский персонал о признаках ухудшения здоровья;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, тепло;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

14. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся материалы, холодное и огнестрельное оружие;

- курить в помещении и на прилегающей территории Дома-интерната, приносить, хранить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравления, играть в азартные игры;

- находится в помещении и на прилегающей территории Дома-интерната в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

- хранить вне холодильника быстро портящиеся продукты питания;
- переносить имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами за исключением электрочайников;
- наносить вред имуществу Дома-интерната;
- совершать антиобщественные поступки, нарушать общепринятые правила поведения в обществе, в т.ч. выражаться нецензурной бранью, оскорблять проживающих и сотрудников Дома-интерната.

15. Встречи с родственниками, знакомыми в период карантина, эпидемии и других чрезвычайных ситуаций могут быть ограничены или запрещены приказом руководителя.

16. Получатели социальных услуг имеют право покидать в течение дня здание Дома-интерната, о своем уходе обязаны поставить в известность администрацию или дежурную медицинскую сестру.

17. Временное выбытие получателей социальных услуг по личным мотивам осуществляется по их личному заявлению:

- на срок не более 3-х месяцев, при наличии письменного обязательства лица, его принимающего, об обеспечении содержания и ухода за ним;
- на период санаторно-курортного лечения.

Получатели социальных услуг стационарной формы обслуживания, не прибывшие вовремя в учреждение без уважительных причин, снимаются с обслуживания, и принимаются вновь на обслуживание на общих основаниях.

18. Перевод получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую осуществляется на основании личного заявления гражданина (его законного представителя) при наличии свободных мест.

19. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

20. Отказ получателя социальных услуг, а также законного представителя от предоставления социальных услуг в стационарной форме, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением гражданина или законного представителя, подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

21. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

22. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания может быть обжаловано получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с утвержденным перечнем. Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности гражданина на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

24. Получатели услуг стационарной формы обслуживания, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

25. Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном социальном обслуживании, неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, переводятся в специальное отделение по личному заявлению гражданина или решению суда, принятому на основании обращения администрации организации социального обслуживания.

26. За порчу имущества Дома-интерната получатели услуг стационарной формы обслуживания несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.