

**Порядок
предоставления социальных услуг в стационарной форме социального
обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов ГОАУСОН
«Мончегорский КЦСОН»**

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ), Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» (далее - Закон Мурманской области от 19.12.2014 г. № 1818-01-ЗМО), постановления Правительства Мурманской области от 29.09.2015 г. № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее - Дом-интернат). В настоящем Порядке используются основные термины и понятия, определенные действующим законодательством

1. Общие положения

1.1. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

1.2. Перечень социальных услуг, предоставляемых в Доме-интернате, установлен Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

1.3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается их нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.4. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

1.5. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения Дома - интерната с использованием электронной или телефонной связи, информационно - коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

**2. Стандарт предоставления социальных услуг
стационарной форме социального обслуживания**

2.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в

соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, предусмотренный статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818- 01-ЗМО.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, устанавливаются по каждой социальной услуге, включенной в перечень социальных, предусмотренных статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО, в соответствии со стандартами.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в стационарной форме социального обслуживания (устав, положение; руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания в стационарной форме;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания, исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг.

2.5. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателя социальных услуг, а также

учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателя социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели, оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателя социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателю социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размеру, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и нормам и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателя социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) своевременности, полноты и результативности оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

2.7. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) своевременности, полноты и результативности проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) своевременности, полноты и результативности проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) своевременности, полноты и результативности проведения мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) своевременности, полноты и результативности оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья.

2.8. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности предоставления социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) своевременности, полноты и результативности предоставления психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) своевременности, полноты и результативности проведения социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг.

2.9. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности проведения социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг;

2) своевременности, полноты и результативности формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организации их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

2.11. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности предоставления услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) своевременности, полноты и результативности проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) своевременности, полноты и результативности проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве.

2.12. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) своевременности, полноты и результативности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

2.13. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) своевременности, полноты и результативности проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшению взаимодействия получателей социальных услуг с обществом;

3) своевременности, полноты и результативности обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах;

4) своевременности, полноты и результативности обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

2.14. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (или его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

2.15. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, с учетом условий, определяемых индивидуальной программой и договором.

2.17. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.18. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- г) отказ от предоставления социальных услуг;
- д) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) участие в составлении индивидуальных программ;
- з) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- и) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- к) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

3. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в

пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме в Доме-интернате рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

Размер ежемесячной платы за предоставленные социальные услуги для граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания и имеющих обязательства по исполнительному производству, на период до погашения указанных обязательств рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальных услуг и суммой удержаний по исполнительным документам.

3.4. Размер платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;

- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.5. Оплата оказанных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Договор), заключаемым между Учреждением и гражданином.

3.5.1. Взимание платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, осуществляется в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 № 678 – ПП (в дейст. ред.).

3.6. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

3.7. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из Дома-интерната производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных денежных средств за период отсутствия гражданина.

3.8. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган).

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

3.9. Перевод получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую осуществляется на основании личного заявления гражданина (его законного представителя) при наличии свободных мест.

3.10. Перевод получателя социальных услуг из психоневрологического интерната в

Дом-интернат и из Дома-интерната в психоневрологический интернат осуществляется на основании личного заявления гражданина (его законного представителя), медицинского заключения психиатрической подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в организации социального обслуживания.

3.11. Перевод получателя социальных услуг в однотипную организацию социального обслуживания осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя) по согласованию с администрацией организации социального обслуживания, куда переводится гражданин.

3.12. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, переводятся в специальное отделение по личному заявлению или решению суда, принятому на основании обращения администрации организации социального обслуживания.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядок обращения за предоставлением социальных услуг

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее - Уполномоченная организация) по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг или организацию социального обслуживания либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

5.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (в дейст. ред.).

5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам необходимы следующие документы (информация):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, его законного представителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

в) сведения, подтверждающие место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

г) сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами и получателем социальных услуг (за исключением лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка);

д) документы (сведения) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка);

е) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202Н, с приложением выписки из медицинской карты стационарного или амбулаторного больного;

ж) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов);

з) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);

и) сведения о профилактических прививках.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "в" - "д" и "ж" настоящего пункта, запрашиваются уполномоченной организацией в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в пункте 2 части 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Органы и организации, предоставившие указанные в настоящих подпунктах документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на граждан, могут быть направлены в уполномоченную организацию в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При поступлении в организацию социального обслуживания гражданин должен представить следующие результаты медицинских обследований со сроком действия:

- флюорография/рентгенография - 1 год или для лиц, полностью утративших способность к самообслуживанию и активному передвижению, анализ мокроты на микобактерии туберкулеза - 3 месяца;
- анализ крови на RW, ВИЧ, вирусных гепатитов В и С - 6 месяцев;
- мазок на ВЛ из зева и носа - 14 дней;
- результаты анализа на кишечную патогенную группу инфекций - 14 дней;
- результаты анализа на яйца гельминтов и простейших - 10 дней;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления в организацию социального обслуживания - 3 дня.

5.4. Заявление, а также иные документы (информация), указанные в подпунктах "а", "б", "е" - "и" пункта 5.3 Порядка, предоставляет заявитель (или его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в пунктах 5.3 Порядка, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

5.5. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом. На основании представленных документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

5.6. О принятом решении заявитель (или его законный представитель) информируется в письменной или электронной форме.

5.7. Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, для признания гражданина, нуждающегося в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличия медицинских противопоказаний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202Н.

5.8. Уполномоченная организация производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, на дату обращения и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и размера платы за социальные услуги.

Среднедушевой доход и размер платы пересматривается уполномоченной организацией на основании заявления получателя социальных услуг или его представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте «д» пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.9. Уполномоченная организация информирует заявителя или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области и наличии свободных мест в организациях социального обслуживания.

5.10. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе выбрать

поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.

5.11. Если в Доме-интернате на период обращения гражданина нет свободных мест, но при этом имеется необходимость срочного оформления на стационарное социальное обслуживание, заявитель (законный представитель) информируется о возможности получения услуги «Обеспечение временного содержания, в том числе присмотр и уход», включенной в утвержденный перечень дополнительных платных услуг.

5.12. Уполномоченная организация формирует личное дело получателя социальных услуг (далее - личное дело), содержащее: копию заявления, документы, указанные в пунктах 5.3 - 5.5 Порядка, копии анкеты-опросника или листа оценки условий жизнедеятельности гражданина (для детей-инвалидов), копии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг..

5.13. Личное дело направляется в организацию социального обслуживания, выбранную получателем социальных услуг.

5.14. Личное дело, поступившее в Учреждение, в день поступления регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

5.15. После поступления личного дела организация социального обслуживания в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет гражданина о наличии свободных мест (приложение № 2)

5.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах уполномоченная организация составляет индивидуальную программу.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н. В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности, перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

5.17. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания (вместе с «Памяткой гражданину, поступающему в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме» (приложение № 2 к Порядку). Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации. Копия индивидуальной программы направляется уполномоченной организацией поставщику социальных услуг, выбранному гражданином из перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, в электронном виде или иным доступным способом (при наличии письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.18. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

5.19. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной программы.

5.20. Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

5.21. Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется

уполномоченной организацией на основании анализа реализации индивидуальной программы, представленной Домом-интернатом.

5.22. Заявитель прибывает в организацию социального обслуживания в течение 2 недель после уведомления его о наличии свободных мест с документами, справками и результатами анализов. Указанный срок может быть продлен еще на 1 неделю в случае наличия уважительной причины (болезнь, временное отсутствие законного представителя).

5.23. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы Дому-интернату заключается договор между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Все споры и разногласия, вытекающие из договора, решаются путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.24. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

5.25. В течение 3 (трех) рабочих дней Дом-интернат уведомляет уполномоченную организацию по месту жительства гражданина о дате зачисления его на стационарное социальное обслуживание.

5.26. В случае если гражданин без объяснения причин не прибыл в Дом-интернат в течение 2 недель после уведомления о наличии в ней свободных мест его личное дело возвращается в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация информирует гражданина о возврате его личного дела.

5.27. При наличии очередности среди граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате: в день поступления личного дела специалист Дома-интерната регистрирует его в Журнале учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме. Номер очереди присваивается по порядку по дате регистрации личного дела в Учреждении. Специалист Дома-интерната информирует гражданина, признанного нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, об отсутствии мест в отделении и возможности получения платной услуги «Обеспечение временного содержания, в том числе уход и присмотр», включенной в перечень дополнительных платных услуг (приложение № 3).

6. Отказ в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и прекращение предоставления услуг

6.1. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме.

6.2. В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ему разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

6.3. Отказ получателей социальных услуг, а также их законных представителей от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

6.4. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной

форме социального обслуживания, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- наличие (возникновение) медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организацией об отсутствии медицинских противопоказаний.

6.5. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.6. Временное отсутствие получателя социальных услуг в организации социального обслуживания по личным мотивам допускается с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок до трех месяцев.

6.7. Разрешение о временном отсутствии выдается на основании рекомендаций медицинского работника или медицинской организации о возможности выбытия получателя социальных услуг и при наличии письменного обязательства лица, его принимающего, об обеспечении содержания и ухода за ним.

6.8. Временное выбытие оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.9. Расходы, связанные с оплатой медицинского обследования в связи с отсутствием гражданина в организации социального обслуживания свыше календарных дней по личным мотивам, поставщиком социальных услуг гражданину не возмещаются.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

7.1. За предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется внутренний и внешний контроль.

7.2. Внутренний контроль осуществляется путем проверок руководителем поставщика социальных услуг.

7.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством РФ о защите прав потребителей.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О НАЛИЧИИ
(ОБ ОТСУТСТВИИ) ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ, В СВЯЗИ С НАЛИЧИЕМ КОТОРЫХ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ
ПОЛУЧАТЕЛЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКАЗАНО, В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННО, В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ,
ИЛИ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ, ИЛИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ

1. Выдано _____

_____ (полное наименование и адрес уполномоченной медицинской организации)

2. Полное наименование организации социального обслуживания, предоставляющей
социальные услуги в форме социального обслуживания на дому/в полустационарной
форме/в стационарной форме (необходимое подчеркнуть), куда представляется заключение

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

_____ (гражданина или получателя социальных услуг)

4. Пол (мужской/женский) _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства (места пребывания) _____

7. Заключение:

Выявлено (нужно подчеркнуть):

а) наличие (отсутствие)¹ медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых
гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно,
в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

б) наличие (отсутствие)¹ медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых
гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно,
в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

в) наличие (отсутствие)¹ медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых
гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно,
в предоставлении социальных услуг **в стационарной форме**.

Председатель врачебной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.
(при наличии)

<1> Части 3 и 4 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах
социального обслуживания граждан в Российской

Приложение № 2 к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания

Уведомление о наличии свободных мест

Уважаемый (ая) _____ !

Решением ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» от _____ № _____ Вы признаны нуждающимся в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В соответствии с приказом Министерства социального развития Мурманской области от 02.09.2016г. № 591 «Об утверждении правил помещения граждан в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме», уведомляем, что в настоящее время имеются свободные места для получения Вами социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН». Для получения социальных услуг, Вы должны прибыть в Дом-интернат для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» в течение 2 (двух) недель после получения настоящего уведомления. Указанный срок может быть продлен на 1 (одну) неделю в случае уважительной причины (болезнь, временное отсутствие законного представителя), которая должна быть подтверждена документально.

В случае неявки в течение указанного выше срока, Ваше личное дело будет возвращено в ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения».

Директор _____

(подпись)

Уведомление на руки получил (а): « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3 к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания

Уведомление об отсутствии свободных мест

Уважаемый(ая) _____!

Решением ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» от _____ № ____ Вы признаны нуждающимся в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В соответствии с приказом Министерства социального развития Мурманской области от 02.09.2016г. № 591 «Об утверждении правил помещения граждан в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме» уведомляем, что в настоящее время свободные места для получения Вами социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» отсутствуют.

О наличии свободных мест Вы будете проинформированы дополнительно.

Дополнительно сообщаем, что в случае необходимости срочного оформления на стационарное социальное обслуживание, Вы имеете возможность получения платной услуги «Обеспечение временного содержания, в том числе уход и присмотр: с проживанием», включенной в перечень дополнительных платных услуг, утвержденный приказом Министерства социального развития Мурманской области от 20.10.2015 № 514 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг» (в дейст. ред.).

Директор

(подпись)

Уведомление на руки получил (а): « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)