Приложение № 68 к приказу
ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»
От 27.12.2023 г. № 705-о

Положение
о консилиуме при отделении помощи семье и детям Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Консилиум (далее - Консилиум) при отделении помощи семье и детям государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Отделение) создан для рассмотрения вопросов по:

- предоставлению временного приюта несовершеннолетним, для обеспечения временного проживания на полном государственном обеспечении несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в оказании социальных услуг, в государственной поддержке, обеспечении защиты их прав и законных интересов;
- предоставлению временного приюта женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - женщины), в том числе:
- находящимся в конфликте с членами семьи;
- подвергшимся психофизическому насилию;
- из неполных семей;
- находящимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

1.2. В своей деятельности Консилиум руководствуется настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Консилиума.

1.3. Состав Консилиума определяется приказом директора.

1.4. Консилиум является постоянно действующим совещательным органом при отделении помощи семье и детям.

2. Цели, задачи и направления деятельности Консилиума

2.1. Цель создания Консилиума: всесторонний анализ причин возникновения трудной жизненной ситуации, перечисленных в п.1.1, выработка мер, направленных на профилактику обстоятельств, обусловливающих, определение нуждаемости в социальном обслуживании, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшению условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; контроль выполнения индивидуальной программы, определение сроков социального сопровождения семей; определение видов социальных услуг, взаимодействующих организаций и учреждений.

2.2. Задачи Консилиума:

- анализ и систематизация полеченных комплексных данных о несовершеннолетнем;
- выявление характера и причин социальной дезадаптации несовершеннолетнего;
- разработка индивидуальной плана по социальному сопровождению;
- распределение ответственности между участниками реализации комплексного плана социального сопровождения;
- анализ результативности реализации индивидуального плана сопровождения;

- оценка эффективности реализации программ и плана социальной адаптации реабилитации несовершеннолетних и семей, в рамках осуществления патронажа.

2.3. Консилиум организован и ведет свою работу на базе отделения помощи семье и детям.

2.4. Заседания Консилиума производится в экстренных ситуациях незамедлительно.

2.5. На рассмотрение Консилиума, в части касающейся несовершеннолетних получателей услуг, должна быть представлена следующая документация:

- акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего;

- информация о наличии или отсутствии документации для формирования личного дела несовершеннолетнего (только для первичного заседания Консилиума);

- обследование условий жизни несовершеннолетнего, проводимое каждым специалистом Комиссии индивидуально в рамках своей компетенции.

2.5.1. Члены Консилиума синхронизируют данные первичного обследования жизненной ситуации несовершеннолетнего и его семьи, проводят анализ сложившейся проблемной ситуации, разрабатывают алгоритм действий, направленных на преодоление обстоятельств, которые признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего и его семьи, вносят предложения в индивидуальную программу, контролируют выполнение индивидуального плана работы с семьей, анализируют актуальность и результативность реабилитационных мероприятий, вносят корректировку и дополнение в индивидуальный план.

2.5.2. По результатам заседания Консилиума составляется протокол.

2.6. В целях межведомственного взаимодействия и координации мероприятий, направленных на оказание помощи несовершеннолетнему и его семье, на заседание Консилиума могут быть приглашены представители других субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также ближайшее окружение семьи.

3. Состав Консилиума

3.1. В состав Консилиума входят сотрудники Учреждения в количестве не менее 5 (пяти) человек (приложение № 1 к настоящему положению).

3.2. Председатель назначается приказом директора Учреждения.

3.3. Председатель организует работу Консилиума, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. При отсутствии Председателя или члена Консилиума по уважительной причине, его полномочия возлагают на заменяющее его лицо.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Консилиума проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Каждый член имеет при голосовании один голос. Решение принимается Консилиумом простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Консилиума.

4.3. Заседание Консилиума шляется правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов.

4.4. Председатель Консилиума осуществляет контроль исполнения решений Консилиума и ведения протокола заседания.

4.5. Решение Консилиума оформляется протоколом Консилиума, которое подписывается председателем и секретарем.

4.6. При экстренных ситуациях решение об оказании социальных услуг принимается немедленно. Специалист, находящийся на смене, незамедлительно

информирует заведующую отделением об экстренном приеме гражданина (несовершеннолетнего) на полустационарное обслуживание в отделение.

4.7. В случае отсутствия у несовершеннолетнего родителей или иных законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания, защиты прав и законных интересов социальные услуги предоставляются вне зависимости от заключения договора о предоставлении социальных услуг. К документам прилагается акт консилиума о невозможности подписания индивидуальной программы, договора со стороны родителей или иных законных представителей, иных документов, необходимых для оказания социальных услуг и формирования личного дела получателя социальных услуг, с указанием причин (приложение № 2 к настоящему положению).

5. Принципы деятельности Консилиума

5.1. Члены Консилиума руководствуются следующими принципами:

- принцип законности: предусматривает исполнение законов и соответствующих им иных нормативно-правовых актов в работе с получателями социальных услуг: несовершеннолетними в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в оказании социальных услуг, в государственной поддержке, обеспечении защиты их прав и законных интересов; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 лет до 23 лет; женщинами, женщинами с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; несовершеннолетними и семьями, нуждающимися в социальном обслуживании и преодолении обстоятельств, которые признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности;
- принцип адресности: предполагает конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;
- принцип комплексности: предполагает взаимодействие специалистов разного профиля в диагностике граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и воздействие на них различных аспектов: экономических, социальных, медицинских, педагогических и психологических и т.д.
- принцип конфиденциальности: предполагает недопустимость разглашения персональных данных, а также иных сведений, о получателях социальных услуг, без их согласия.

6. Права, обязанности и ответственность членов Консилиума

6.1. Члены Консилиума имеют право:

- вносить предложения в содержание и сроки реализации индивидуальной программы и индивидуального плана сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;
- обмениваться информацией с членами Консилиума по ходу социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьей.

6.2. Члены Консилиума обязаны:

- посещать все заседания Консилиума;
- соблюдать принципы деятельности Консилиум;
- соблюдать права и свободы получателей социальных услуг.

6.3. Члены Консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод граждан;
- ведение и сохранность документации.

Приложение № 1
к положению о консилиуме
при отделении помощи семье и детям
ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»

Состав консилиума при отделении помощи семье и детям

Председатель	В.В. Кочетова, заведующий отделением помощи семье и детям либо лицо, его замещающее
Секретарь	В.А. Ситнова, специалист по социальной работе, дублер - специалист по социальной реабилитации А.А. Яковлева
Члены комиссии	Психолог отделения помощи семье и детям; Специалист по социальной реабилитации; Заместитель директора ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (по согласованию)
	Представители учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию): - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - ОМВД России по Мурманской области в г. Мончегорске; - отдела опеки и попечительства управления образования Администрации г. Мончегорска; - детской поликлиники ГОБУЗ МЦРБ; - дошкольных и школьных общеобразовательных учреждений, которые посещают получатели социальных услуг.

Приложение № 2
к положению о консилиуме
при отделении помощи семье и детям
ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»

Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения»
(ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»)

Акт консилиума
при отделении помощи семье и детям
о невозможности подписания документов, необходимых для оказания социальных услуг и формирования личного дела получателя социальных услуг

«_____» _____20___ г.
_____ часов _____ минут

Адрес места проведения заседания г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 46 а

Консилиумом в составе:

Председателя комиссии _____ _____
(должность) (Фамилия И.О.)

Членов комиссии _____ _____
(должность) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(должность) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(должность) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(должность) (Фамилия И.О.)

составлен настоящий акт о том, что_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)