

Положение
о структурном подразделении «Дом-интернат для престарелых и
инвалидов» Государственного областного автономного учреждения
социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» разработано в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» (далее – Закон Мурманской области № 1818-01-ЗМО), постановлений Правительства Мурманской области от 29.09.2015 г. № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг», приказа Министерства социального развития Мурманской области от 02.09.2016 № 591 «Об утверждении Правил помещения граждан в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме».

1.2. Дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее - Дом-интернат) является структурным подразделением государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», Учреждение, организация социального обслуживания) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности Учреждения.

1.3. Полное официальное наименование структурного подразделения - Дом-интернат для престарелых и инвалидов.

1.4. Обслуживаемая территория: город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.5. В соответствии с государственным заданием в Доме-интернате предоставляются государственные услуги:

- социальное обслуживание в стационарной форме, то есть в условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживания, гражданам полностью или частично утратившим способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- социальное обслуживание в полустационарной форме гражданам частично утратившим способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, имеющим 1 степень ограничения жизнедеятельности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; продолжительность предоставления социальных услуг – не более одного месяца в течение года (при наличии

показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течение года); гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, имеющим 2 и 3 степени ограничения жизнедеятельности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; продолжительность предоставления социальных услуг – не более шести месяцев в течение календарного года (при наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течение года).

1.6. Объем государственной услуги в натуральных показателях и показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги, утверждаются государственным заданием в соответствии со стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, утвержденными постановлениями Правительства Мурманской области от 29.09.2015 года № 420-ПП, от 04.09.2015 № 384-ПП (в дейст. ред.).

1.6.1. По заявлению получателей социальных услуг в Доме-интернате предоставляются дополнительные социальные услуги на платной основе.

1.7. Социальное обслуживание в Доме-интернате обеспечивает гражданам получение перечня социальных услуг по видам: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.8. Дом-интернат размещается в зданиях:

- по адресу: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, г. Мончегорск, улица Царевского, дом 7. Здание бывшего детского сада, отдельно стоящее, кирпичное, двухэтажное, общей площадью 1003,9 кв.м., 1962 года постройки.

- по адресу: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, г. Мончегорск, улица Бредова, д.25. Размещается в нежилом помещении, примыкающем к жилому 5-этажному зданию. Помещение кирпичное, одноэтажное, благоустроенная площадь - 605,1 кв. м., 1978 года постройки, с капитальным ремонтом 2013 года.

1.9. Дом-интернат организован в зданиях, имеющих необходимый набор помещений для проведения комплекса оздоровительных, профилактических, социально-реабилитационных, культурно-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, обеспечено всеми видами коммунально-бытовых услуг: холодным и горячим водоснабжением, канализационной системой, электричеством, радио-, телефонной связью, телевидением, интернетом.

1.10. В соответствии с требованиями пожарной безопасности здания оборудованы: по адресу: г. Мончегорск, ул. Царевского, д. 7 - автоматической пожарной сигнализацией, пожарными кранами, огнетушителями, тревожной кнопкой на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, а также системой вызова медицинского персонала к получателям социальных услуг, находящимся на стационарном режиме; по адресу г. Мончегорск, ул. Бредова, д. 25 - автоматической пожарной сигнализацией, огнетушителями, тревожной кнопкой на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.11. Осуществление социально-медицинской деятельности, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии, выданной Министерством здравоохранения Мурманской области.

1.12. Юридический адрес: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, улица Строительная, дом 5 (E-mail: m_kcson@mail.ru).

1.13. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме

осуществляется по адресу: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, ул. Царевского, д. 7 (сокращенное наименование – «ДИПИ (стационар)»).

1.14. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме осуществляется по адресу: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, ул. Бредова, д. 25 (сокращенное наименование – «ДИПИ (полустационар)»).

2. Основные направления деятельности Дома-интерната

2.1. Основными направлениями деятельности Дома-интерната являются:

2.1.1. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.1.2. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.1.3. Предоставление дополнительных платных социальных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Деятельность Дома-интерната направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

3. Порядок оказания дополнительных платных социальных услуг

3.1. Социальные услуги, не предусмотренные стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством предоставляются гражданам за плату на основании соответствующего договора между гражданином и учреждением социального обслуживания, с учетом потребности гражданина, на условиях полной оплаты.

3.2. Платные услуги, входящие в перечень социальных услуг, установленный статьей 7 Закона Мурманской области № 1818-01-ЗМО, оказываемые сверх установленного государственного задания, предоставляются по тарифам, утвержденным Министерством труда и социального развития Мурманской области.

3.3. Учреждение социального обслуживания формирует перечень и производит расчет стоимости дополнительных платных социальных услуг, главный распорядитель бюджетных средств утверждает перечень и цены на эти услуги.

3.4. Платные и дополнительные платные услуги в Доме-интернате не могут предоставляться вместо услуг, оказываемых получателям услуг за счет средств областного бюджета.

3.5. Дополнительные платные социальные услуги в Доме-интернате могут предоставляться на постоянной, временной (от 1 до 6 месяцев) основе и в разовом порядке.

3.6. Решение об оказании платных, дополнительных платных социальных услуг принимается руководителем учреждения на основании заявления гражданина (законного представителя). При оказании платных, дополнительных платных социальных услуг заключается соответствующий договор между гражданином (законным представителем) и учреждением. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В договоре на предоставление социальных услуг на условиях оплаты указываются:

- вид предоставляемых услуг;
- объем предоставляемых услуг;
- сроки, в которые услуги должны быть предоставлены;
- порядок и размер оплаты услуг;
- прочие условия, определяемые сторонами.

3.8. Подписанный обеими сторонами договор заверяется печатью Учреждения и регистрируется в журнале регистрации договоров с указанием в договоре номера и даты

регистрации.

3.9. Организация, порядок оплаты, условия оказания платных, дополнительных платных услуг определены Положением о порядке и условиях оказания платных услуг в ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», утвержденным приказом руководителя.

3.10. Порядок налогообложения, учета и отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.11. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Управление Домом-интернатом

4.1. Управление Домом-интернатом осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» и настоящим Положением.

4.2. Работа Дома-интерната ведется в соответствии с годовым и месячными планами работы, утверждаемыми директором Учреждения.

4.3. Реализация уставной деятельности Дома-интерната производится сотрудниками в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.4. Непосредственно руководство деятельностью сотрудников по предоставлению социальных услуг осуществляет заведующий Домом-интернатом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. Заведующий Домом-интернатом в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Дома-интерната, утверждает внутренние документы, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Дома-интерната.

4.6. Заведующий Домом-интернатом обязан обеспечивать:

- целевое использование материальных ценностей и имущества, предоставляемых для выполнения Домом - интернатом государственного задания и реализации уставной деятельности;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и переданное Дому - интернату для осуществления деятельности;

- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, комплексной безопасности Дома-интерната;

- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;

- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов директора Учреждения, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных директором Учреждением;

- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Учреждения, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.7. Заведующий подотчетен в своей деятельности руководителю Учреждения и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование субсидий;

- ненадлежащее использование движимого, недвижимого имущества;

- невыполнение установленного Учреждению в части Дома-интерната государственного задания;

- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

4.8. Оценка эффективности деятельности сотрудников Дома-интерната проводится

ежемесячно на основе показателей оценки эффективности деятельности, которые характеризуют:

- достижение показателей оплаты труда отдельным категориям работников - младшему и среднему медицинскому персоналу;
- эффективность управленческой деятельности и профессионализм сотрудников Дома-интерната;
- своевременность, качество и доступность государственных услуг, оказываемых Домом-интернатом;
- создание условий для оказания государственных услуг, внедрение инновационных форм и методов работы;
- качественное ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;
- качество разработанной документации;
- результаты реализации социальной политики в области оказания платных, дополнительных платных услуг;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- принятие самостоятельных решений в пределах компетенции;
- реализация мероприятий в рамках внутреннего контроля;
- степень участия в общественной жизни Учреждения.

4.9. Отчетность о проделанной Домом-интернатом работе предоставляется заведующим Домом-интернатом директору Учреждения в порядке и сроки, установленные локальными распорядительными актами.

**Порядок
предоставления социальных услуг в стационарной форме социального
обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов ГОАУСОН
«Мончегорский КЦСОН»**

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ), Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» (далее - Закон Мурманской области от 19.12.2014 г. № 1818-01-ЗМО), постановления Правительства Мурманской области от 29.09.2015 г. № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее - Дом-интернат). В настоящем Порядке используются основные термины и понятия, определенные действующим законодательством

1. Общие положения

1.1. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

1.2. Перечень социальных услуг, предоставляемых в Доме-интернате, установлен Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

1.3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается их нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.4. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

1.5. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения Дома - интерната с использованием электронной или телефонной связи, информационно - коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

**2. Стандарт предоставления социальных услуг
стационарной форме социального обслуживания**

2.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в

соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, предусмотренный статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, устанавливаются по каждой социальной услуге, включенной в перечень социальных, предусмотренных статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО, в соответствии со стандартами.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в стационарной форме социального обслуживания (устав, положение; руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания в стационарной форме;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания, исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг.

2.5. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателя социальных услуг, а также

учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателя социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели, оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателя социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателю социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размеру, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и нормам и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателя социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) своевременности, полноты и результативности оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

2.7. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) своевременности, полноты и результативности проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) своевременности, полноты и результативности проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) своевременности, полноты и результативности проведения мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) своевременности, полноты и результативности оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья.

2.8. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности предоставления социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) своевременности, полноты и результативности предоставления психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) своевременности, полноты и результативности проведения социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг.

2.9. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности проведения социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг;

2) своевременности, полноты и результативности формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организации их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

2.11. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности предоставления услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) своевременности, полноты и результативности проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) своевременности, полноты и результативности проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве.

2.12. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) своевременности, полноты и результативности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

2.13. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) своевременности, полноты и результативности проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшению взаимодействия получателей социальных услуг с обществом;

3) своевременности, полноты и результативности обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах;

4) своевременности, полноты и результативности обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

2.14. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (или его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

2.15. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, с учетом условий, определяемых индивидуальной программой и договором.

2.17. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.18. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- г) отказ от предоставления социальных услуг;
- д) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) участие в составлении индивидуальных программ;
- з) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- и) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- к) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

3. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в

пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме в Доме-интернате рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

Размер ежемесячной платы за предоставленные социальные услуги для граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания и имеющих обязательства по исполнительному производству, на период до погашения указанных обязательств рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальных услуг и суммой удержаний по исполнительным документам.

3.4. Размер платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;

- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.5. Оплата оказанных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Договор), заключаемым между Учреждением и гражданином.

3.5.1. Взимание платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, осуществляется в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 № 678 – ПП (в дейст. ред.).

3.6. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

3.7. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из Дома-интерната производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных денежных средств за период отсутствия гражданина.

3.8. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган).

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

3.9. Перевод получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую осуществляется на основании личного заявления гражданина (его законного представителя) при наличии свободных мест.

3.10. Перевод получателя социальных услуг из психоневрологического интерната в

Дом-интернат и из Дома-интерната в психоневрологический интернат осуществляется на основании личного заявления гражданина (его законного представителя), медицинского заключения психиатрической подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в организации социального обслуживания.

3.11. Перевод получателя социальных услуг в однотипную организацию социального обслуживания осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя) по согласованию с администрацией организации социального обслуживания, куда переводится гражданин.

3.12. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, переводятся в специальное отделение по личному заявлению или решению суда, принятому на основании обращения администрации организации социального обслуживания.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядок обращения за предоставлением социальных услуг

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее - Уполномоченная организация) по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг или организацию социального обслуживания либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

5.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (в дейст. ред.).

5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам необходимы следующие документы (информация):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, его законного представителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

в) сведения, подтверждающие место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

г) сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами и получателем социальных услуг (за исключением лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка);

д) документы (сведения) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка);

е) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202Н, с приложением выписки из медицинской карты стационарного или амбулаторного больного;

ж) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов);

з) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);

и) сведения о профилактических прививках.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "в" - "д" и "ж" настоящего пункта, запрашиваются уполномоченной организацией в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в пункте 2 части 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Органы и организации, предоставившие указанные в настоящих подпунктах документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на граждан, могут быть направлены в уполномоченную организацию в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При поступлении в организацию социального обслуживания гражданин должен представить следующие результаты медицинских обследований со сроком действия:

- флюорография/рентгенография - 1 год или для лиц, полностью утративших способность к самообслуживанию и активному передвижению, анализ мокроты на микобактерии туберкулеза - 3 месяца;
- анализ крови на RW, ВИЧ, вирусных гепатитов В и С - 6 месяцев;
- мазок на ВЛ из зева и носа - 14 дней;
- результаты анализа на кишечную патогенную группу инфекций - 14 дней;
- результаты анализа на яйца гельминтов и простейших - 10 дней;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления в организацию социального обслуживания - 3 дня.

5.4. Заявление, а также иные документы (информация), указанные в подпунктах "а", "б", "е" - "и" пункта 5.3 Порядка, предоставляет заявитель (или его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в пунктах 5.3 Порядка, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

5.5. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом. На основании представленных документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

5.6. О принятом решении заявитель (или его законный представитель) информируется в письменной или электронной форме.

5.7. Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, для признания гражданина, нуждающегося в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличия медицинских противопоказаний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202Н.

5.8. Уполномоченная организация производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, на дату обращения и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и размера платы за социальные услуги.

Среднедушевой доход и размер платы пересматривается уполномоченной организацией на основании заявления получателя социальных услуг или его представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте «д» пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.9. Уполномоченная организация информирует заявителя или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области и наличии свободных мест в организациях социального обслуживания.

5.10. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе выбрать

поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.

5.11. Если в Доме-интернате на период обращения гражданина нет свободных мест, но при этом имеется необходимость срочного оформления на стационарное социальное обслуживание, заявитель (законный представитель) информируется о возможности получения услуги «Обеспечение временного содержания, в том числе присмотр и уход», включенной в утвержденный перечень дополнительных платных услуг.

5.12. Уполномоченная организация формирует личное дело получателя социальных услуг (далее - личное дело), содержащее: копию заявления, документы, указанные в пунктах 5.3 - 5.5 Порядка, копии анкеты-опросника или листа оценки условий жизнедеятельности гражданина (для детей-инвалидов), копии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг..

5.13. Личное дело направляется в организацию социального обслуживания, выбранную получателем социальных услуг.

5.14. Личное дело, поступившее в Учреждение, в день поступления регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

5.15. После поступления личного дела организация социального обслуживания в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет гражданина о наличии свободных мест (приложение № 2)

5.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах уполномоченная организация составляет индивидуальную программу.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н. В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности, перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

5.17. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания (вместе с «Памяткой гражданину, поступающему в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме» (приложение № 2 к Порядку). Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации. Копия индивидуальной программы направляется уполномоченной организацией поставщику социальных услуг, выбранному гражданином из перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, в электронном виде или иным доступным способом (при наличии письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.18. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

5.19. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной программы.

5.20. Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

5.21. Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется

уполномоченной организацией на основании анализа реализации индивидуальной программы, представленной Домом-интернатом.

5.22. Заявитель прибывает в организацию социального обслуживания в течение 2 недель после уведомления его о наличии свободных мест с документами, справками и результатами анализов. Указанный срок может быть продлен еще на 1 неделю в случае наличия уважительной причины (болезнь, временное отсутствие законного представителя).

5.23. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы Дому-интернату заключается договор между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Все споры и разногласия, вытекающие из договора, решаются путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.24. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

5.25. В течение 3 (трех) рабочих дней Дом-интернат уведомляет уполномоченную организацию по месту жительства гражданина о дате зачисления его на стационарное социальное обслуживание.

5.26. В случае если гражданин без объяснения причин не прибыл в Дом-интернат в течение 2 недель после уведомления о наличии в ней свободных мест его личное дело возвращается в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация информирует гражданина о возврате его личного дела.

5.27. При наличии очередности среди граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате: в день поступления личного дела специалист Дома-интерната регистрирует его в Журнале учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме. Номер очереди присваивается по порядку по дате регистрации личного дела в Учреждении. Специалист Дома-интерната информирует гражданина, признанного нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, об отсутствии мест в отделении и возможности получения платной услуги «Обеспечение временного содержания, в том числе уход и присмотр», включенной в перечень дополнительных платных услуг (приложение № 3).

6. Отказ в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и прекращение предоставления услуг

6.1. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме.

6.2. В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ему разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

6.3. Отказ получателей социальных услуг, а также их законных представителей от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

6.4. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной

форме социального обслуживания, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- наличие (возникновение) медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организацией об отсутствии медицинских противопоказаний.

6.5. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.6. Временное отсутствие получателя социальных услуг в организации социального обслуживания по личным мотивам допускается с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок до трех месяцев.

6.7. Разрешение о временном отсутствии выдается на основании рекомендаций медицинского работника или медицинской организации о возможности выбытия получателя социальных услуг и при наличии письменного обязательства лица, его принимающего, об обеспечении содержания и ухода за ним.

6.8. Временное выбытие оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.9. Расходы, связанные с оплатой медицинского обследования в связи с отсутствием гражданина в организации социального обслуживания свыше календарных дней по личным мотивам, поставщиком социальных услуг гражданину не возмещаются.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

7.1. За предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется внутренний и внешний контроль.

7.2. Внутренний контроль осуществляется путем проверок руководителем поставщика социальных услуг.

7.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством РФ о защите прав потребителей.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О НАЛИЧИИ
(ОБ ОТСУТСТВИИ) ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ, В СВЯЗИ С НАЛИЧИЕМ КОТОРЫХ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ
ПОЛУЧАТЕЛЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКАЗАНО, В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННО, В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ,
ИЛИ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ, ИЛИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ

1. Выдано _____

_____ (полное наименование и адрес уполномоченной медицинской организации)

2. Полное наименование организации социального обслуживания, предоставляющей
социальные услуги в форме социального обслуживания на дому/в полустационарной
форме/в стационарной форме (необходимое подчеркнуть), куда представляется заключение

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

_____ (гражданина или получателя социальных услуг)

4. Пол (мужской/женский) _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства (места пребывания) _____

7. Заключение:

Выявлено (нужно подчеркнуть):

а) наличие (отсутствие)¹ медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых
гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно,
в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

б) наличие (отсутствие)¹ медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых
гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно,
в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

в) наличие (отсутствие)¹ медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых
гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно,
в предоставлении социальных услуг **в стационарной форме**.

Председатель врачебной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.
(при наличии)

<1> Части 3 и 4 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах
социального обслуживания граждан в Российской

Приложение № 2 к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания

Уведомление о наличии свободных мест

Уважаемый (ая) _____ !

Решением ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» от _____ № _____ Вы признаны нуждающимся в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В соответствии с приказом Министерства социального развития Мурманской области от 02.09.2016г. № 591 «Об утверждении правил помещения граждан в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме», уведомляем, что в настоящее время имеются свободные места для получения Вами социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН». Для получения социальных услуг, Вы должны прибыть в Дом-интернат для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» в течение 2 (двух) недель после получения настоящего уведомления. Указанный срок может быть продлен на 1 (одну) неделю в случае уважительной причины (болезнь, временное отсутствие законного представителя), которая должна быть подтверждена документально.

В случае неявки в течение указанного выше срока, Ваше личное дело будет возвращено в ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения».

Директор _____

(подпись)

Уведомление на руки получил (а): « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3 к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания

Уведомление об отсутствии свободных мест

Уважаемый(ая) _____!

Решением ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» от _____ № ____ Вы признаны нуждающимся в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В соответствии с приказом Министерства социального развития Мурманской области от 02.09.2016г. № 591 «Об утверждении правил помещения граждан в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме» уведомляем, что в настоящее время свободные места для получения Вами социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» отсутствуют.

О наличии свободных мест Вы будете проинформированы дополнительно.

Дополнительно сообщаем, что в случае необходимости срочного оформления на стационарное социальное обслуживание, Вы имеете возможность получения платной услуги «Обеспечение временного содержания, в том числе уход и присмотр: с проживанием», включенной в перечень дополнительных платных услуг, утвержденный приказом Министерства социального развития Мурманской области от 20.10.2015 № 514 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг» (в дейст. ред.).

Директор

(подпись)

Уведомление на руки получил (а): « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Порядок
предоставления социальных услуг в полустационарной форме
социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и
инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»**

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ), Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» (далее - Закон Мурманской области от 19.12.2014 г. № 1818-01-ЗМО), постановления Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг».

Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее - Дом-интернат).

В настоящем Порядке используются основные термины и понятия, определенные действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в форме полустационарного социального обслуживания включает в себя деятельность поставщиков социальных услуг, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

1.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

1.3. Перечень социальных услуг, оказываемых поставщиками в полустационарной форме социального обслуживания, установлен пунктами 1 - 7 статьи 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО.

1.4. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

1.6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления и перечне предоставляемых

социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

2. Стандарты предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, устанавливаются по каждой социальной услуге, включенной в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками по видам социальных услуг, предусмотренных статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО, в соответствии со стандартами.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, являются:

а) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе Дома-интерната);

б) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми Дом-интернат осуществляет деятельность в полустационарной форме социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру);

в) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами в Доме-интернате;

г) доступность условий размещения Дома-интерната (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

д) укомплектованность штата Дома-интерната специалистами и их квалификация;

е) наличие специального оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений Дома-интерната;

ж) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации полустационарного социального обслуживания.

2.5. При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

а) полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, в том числе с учетом их объема, сроков предоставления;

б) своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

2.7. Получатели социальных услуг имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) участие в составлении индивидуальных программ;

ж) обеспечение условий пребывания в Доме-интернате, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

з) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;

и) социальное сопровождение.

2.8. Получатель социальных услуг обязан:

- своевременно в письменной форме информировать сотрудников Дома-интерната об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3. Правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. Социальные услуги предоставляются получателям бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2. инвалидам Великой Отечественной войны;

3. участникам Великой Отечественной войны;

4. вдовам участников Великой Отечественной войны и вдовам инвалидов Великой Отечественной войны;

5. инвалидам боевых действий;

6. лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

7. лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

8. лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

9. лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

11. гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.3. За плату или частичную плату социальные услуги предоставляются гражданам, если их среднедушевой доход, рассчитанный на дату обращения, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается

на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

3.5. Размер платы за предоставление социальных услуг пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе Дома-интерната при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в условиях дневного пребывания.

3.7. Взимание платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, осуществляется в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 № 678-ПП.

3.8. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.9. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган).

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

3.10. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, систематически нарушающие правила пребывания в Доме-интернате, приказом руководителя Учреждения снимаются с социального обслуживания.

3.11. Условия предоставления социальных услуг, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания

При предоставлении социальных услуг поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в уполномоченную организацию по месту проживания получателя социальных услуг либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения.

5.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (в дейст. ред.).

5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам необходимы следующие документы (информация):

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;
- б) копии документов (сведения), подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области либо фактического проживания;
- в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- г) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами;
- д) справки о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением детей-инвалидов);
- е) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);
- ж) копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов).

Копии документов представляются в государственное учреждение социальной поддержки населения одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются получателю. В случае представления получателем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Документы (информация), указанные в подпунктах «а», «в», «д», «е», «ж» настоящего пункта, предоставляет заявитель (его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «г» настоящего пункта, запрашиваются государственным учреждением социальной поддержки населения в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Органы и организации, предоставившие указанные документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социального обслуживания, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом.

На основании представленных заявителем документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

С даты принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании оформляется медицинское заключение о возможности получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации определенных групп взрослого населения, проведенных в текущем году (оформляется медицинской организацией по месту оказания первичной медико-санитарной помощи), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Решение об отказе гражданину в предоставлении социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;

- отсутствия медицинского заключения о возможности получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации определенных групп взрослого населения, проведенных в текущем году.

5.5. Уполномоченная организация:

5.5.1. Информировать гражданина или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

5.5.2. Производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменением его дохода к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте «д»

пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.6. Получатель социальных услуг или его законный представитель выбирает поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах уполномоченной организацией составляется индивидуальная программа.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874Н.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности, перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

5.7. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации. Копия индивидуальной программы направляется уполномоченной организацией поставщику социальных услуг, выбранному гражданином из перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, в электронном виде или иным доступным способом (при наличии письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Индивидуальная программа имеет обязательный характер для Дома-интерната.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется уполномоченной организацией на основании анализа реализации индивидуальной программы, представленного Домом-интернатом.

5.8. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социального обслуживания, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом.

На основании представленных заявителем документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления (за исключением граждан, указанных в подпунктах 4 - 7 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ).

Решение о признании граждан, указанных в подпунктах 4 - 7 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, нуждающимися в социальном обслуживании либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании принимаются государственным учреждением социальной поддержки в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

С даты принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании оформляется заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202Н.

Решение об отказе гражданину в предоставлении социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;

- наличия медицинских противопоказаний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202Н.

5.9. Уполномоченная организация:

5.9.1. Информировывает гражданина или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

5.9.2. Производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075, и размера платы за социальные услуги.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменением его дохода к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте "д" пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.10. Получатель социальных услуг или его законный представитель выбирает поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нужды.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нужды получателя в социальных услугах уполномоченной организацией составляется индивидуальная программа.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874Н.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности, перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

5.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации. Копия индивидуальной программы направляется уполномоченной организацией поставщику социальных услуг, выбранному гражданином из перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, в электронном виде или иным доступным способом (при наличии письменного согласия гражданина на обработку его персональных

данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Индивидуальная программа имеет обязательный характер для поставщика социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется уполномоченной организацией на основании анализа реализации индивидуальной программы, представленного поставщиком (поставщиками) социальных услуг.

5.12. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор.

В случае если индивидуальная программа предоставлена в последний день рабочей недели или предпраздничный день, договор заключается в течение одного рабочего дня после ее предоставления.

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874Н.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг, решаются путем переговоров.

В случае если получатель социальных услуг и поставщик социальных услуг не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в уполномоченный орган.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.13. Инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания имеющим ограниченные возможности передвижения, предоставляется транспорт для перевозки к месту предоставления социальных услуг и обратно в порядке, установленном уполномоченным органом.

Основанием для предоставления транспорта являются рекомендации, указанные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, разработанной Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Мурманской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6. Отказ от предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа граждан от предоставления социальных услуг им разъясняются возможные последствия принятого ими решения. Подтверждение получения информации о последствиях отказа вносится в индивидуальную программу.

6.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя)

об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

г) отказ получателя социальных услуг от оплаты полученных социальных услуг;

д) систематическое нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка;

е) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

ж) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

з) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

и) смена места жительства получателя социальных услуг, связанная с выездом за пределы муниципального образования или Мурманской области;

к) наличие (возникновение) медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организацией об отсутствии медицинских противопоказаний.

6.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг обжалуется гражданином или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. По письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) предоставление социальных услуг может быть приостановлено на определенный период в связи с ухудшением самочувствия, краткосрочным выездом и другими причинами.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

7.1. За предоставлением социальных услуг осуществляется внутренний и внешний контроль.

7.2. Внутренний контроль осуществляется путем проверок руководителем Учреждения.

7.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
социальных услуг в полустационарной форме
социального обслуживания

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ИЛИ
ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Выдано _____
Полное наименование организации социального обслуживания, предоставляющей
социальные услуги в полустационарной форме/в стационарной форме

Пол (мужской / женский) _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Заключение:

Выявлено (нужно подчеркнуть):

- а) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- б) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
- в) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

Председатель врачебной комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.
(при наличии)