Приложение № 19 к Приказу
ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»
от 27.12.2023 № 705-о

Положение
«Школа социальной работы»
ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности «Школы социальной работы» (далее – Школа) в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Школа создается приказом директора учреждения. Положение «Школа социальной работы» государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Положение) определяет цели, задачи, участников и партнеров для осуществления процесса повышения квалификации работников, предоставляющих социальные услуги.

1.3. Деятельность Школы направлена на совершенствование профессиональных компетенций работников учреждения и повышение качества предоставляемых услуг.

1.4. Школа работает согласно календарно-тематическому плану на год, утвержденному директором.

1.5. Организацию работы Школы осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: повышение профессиональной компетенции сотрудников учреждения посредством формирования знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной работы с получателями социальных услуг.

2.2.Задачи:

2.2.1. изучение инновационных моделей, технологий, методов и методик социальной работы, способствующих улучшению качества предоставления социального обслуживания, развитию навыков конструктивного взаимодействия с получателями социальных услуг;

2.2.2. ознакомление целевой аудитории Школы с изменениями в законодательстве в сфере социальной защиты и смежных направлениях;

2.2.3. расширение знаний в сфере социального обслуживания, социальной психологии, практических навыков оказания социальной помощи;

2.2.4. адаптация в профессиональной деятельности и повышение квалификации вновь принятых сотрудников учреждения, предоставляющих социальные услуги;

2.2.5. повышение эмоционально-психологической устойчивости целевой аудитории, профилактика синдрома профессионального выгорания;

2.2.6. поддержание добровольческого движения, формирование профильных добровольцев (волонтеров) посредством получения добровольцами (волонтерами) дополнительных навыков и компетенций, по вопросам психологических и физических особенностей, обслуживаемых граждан.

3. Целевая аудитория

3.1. сотрудники учреждения;

3.2. сотрудники негосударственных учреждений, предоставляющих социальные услуги;

3.3. индивидуальные предприниматели;

3.4. представители социальных партнеров в рамках соглашений;

3.5. добровольцы (волонтеры).

4. Порядок работы Школы

4.1. Ответственное лицо за организацию работы Школы:

4.1.1. разрабатывает тематические планы занятий на календарный год, при необходимости и потребности участников Школы вносит корректировку в план, согласовав план работы в новой редакции с руководителем учреждения;

4.1.2. привлекает в рамках соглашений специалистов других организаций;

4.1.3. привлекает к работе Школы специалистов учреждения;

4.1.4. формирует группу слушателей (не менее 10 человек);

4.1.5. осуществляет свод информации (статьи, памятки, буклеты) для размещения на сайте учреждения в разделе «Школа социальной работы»;

4.1.6. ведет отчетную документацию.

4.2. Работа Школы предусматривает следующие формы проведения занятий: индивидуальные, групповые, теоретические, практические, тренинги, мастер-классы.

5. Контроль деятельности Школы

5.1. Контроль деятельности «Школы социальной работы» осуществляется директором учреждения