

Правила внутреннего распорядка пребывания получателей социальных услуг в отделении социальной реабилитации детей-инвалидов ГООУСОН «Мончегорский КЦСОН»

Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем - Правила) регламентируют пребывание несовершеннолетних, их родителей/законных представителей в отделении социальной реабилитации детей-инвалидов (далее - отделение).

1. При зачислении детей-инвалидов на курс социальной реабилитации законные представители обязаны под роспись уведомить специалистов отделения об особенностях развития ребенка, заполнив Анкету для родителей детей-инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания

2. Ежедневно до предоставления социальных услуг законные представители обязаны уведомлять специалиста отделения, принимающего ребенка, об изменениях в состоянии здоровья детей с обязательной фиксацией под роспись информации в журнале приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются.

3. Родители/законные представители, несовершеннолетние при входе в здание должны пройти термометрию, обработать руки кожным антисептиком, взрослые находиться в медицинских масках, несовершеннолетним ношение масок по желанию. Граждане, не соблюдающие требования санитарно-эпидемиологической безопасности, имеющие температуру 37°C и выше в отделение не допускаются. Возобновление социальных услуг возможно при наличии справки, подтверждающей отсутствие острых респираторных, вирусных, инфекционных заболеваний.

4. Верхнюю одежду и обувь, получатели услуг оставляют в специально отведенном для этого месте (раздевалке) в персональном шкафчике получателя социальных услуг:

5. В договоре о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания указывается порядковый номер шкафа, доверительное лицо, имеющее право воспользоваться ключом. Ключи хранятся в отделении реабилитации.

6. Получатель социальных услуг, сопровождающие сотрудники, родители или законные представители при посещении отделения реабилитации:

6.1. получают ключи под роспись в соответствующем журнале - «Журнале регистрации ключей от индивидуальных шкафов получателей социальных услуг»;

6.2. после переодевания закрывают шкаф и передают ключ сотруднику отделения, принявшему ребенка;

6.3. по окончании предоставления ежедневных услуг получатель социальных услуг, сопровождающий сотрудник, родители или законные представители получают ключ у сотрудника отделения, после переодевания передают его в отделение под роспись о сдаче ключа до выхода из здания;

7. Не допускается хранение в индивидуальных шкафах взрывоопасных предметов, веществ с резким запахом, продуктов питания, напитков.

8. При утере ключа:

- получатель социальных услуг, сопровождающий сотрудник, родители или законные представители сообщают об этом факте заведующему отделением реабилитации;

- родители, законные представители получателей социальных услуг обязаны самостоятельно произвести расходы по восстановлению дубликата ключа;

9. Ответственность за ценные вещи, оставленные в шкафах, получатели социальных услуг, родители, законные представители несут самостоятельно. Раздевалка является публичной зоной, Учреждение не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в шкафах, предназначенных для хранения одежды и сменной обуви несовершеннолетних.

10. Родители/законные представители получателей социальных услуг обязаны:

10.1. В случае:

- получения информации от сотрудника организации об ухудшении состояния здоровья ребенка законный представитель незамедлительно приехать в отделение или по месту предоставления социальной услуги и забрать ребенка;

- приёма ребенком лекарственных препаратов по назначению врача информировать персонал с обязательной фиксацией под роспись информации в журнале приема детей в отделение, о наименовании, дозировке, способе и периодичности их применения; передать лекарственные препараты персоналу в фабричной упаковке с указанием срока годности. Недопустимо применение лекарственных препаратов детям без назначения врача медицинской организации.

10.2. Терпимо и доброжелательно относиться к другим получателям услуг;

10.3. Бережно обращаться с оборудованием и инвентарем отделения.

10.4. Соблюдать:

- установленный администрацией Учреждения график работы отделения и индивидуальный маршрут предоставления социальных услуг;

- во время пребывания в отделении поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях отделения; выполнять элементарные требования личной гигиены, следить за опрятностью внешнего вида получателей социальных услуг;

- тишину в коридорах отделения.

10.5. Обеспечить:

- при поступлении в отделение несовершеннолетнего: опрятный внешний вид ребенка, индивидуальной расческой, носовым платком;

- индивидуальными средствами реабилитации.

11. Получатели услуг имеют право:

- на гуманное и уважительное отношение со стороны специалистов и обслуживающего персонала;

- прохождение курса социальной реабилитации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, электро-пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

- сохранение в тайне информации о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обращении, получении социальных услуг за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

12. Получателям услуг запрещается:

- оставлять в раздевалке деньги, ценные вещи и документы;

- приходить с запахом табака, парфюмерии (это может быть неприятным для окружающих, а также спровоцировать аллергические реакции у других получателей услуг);

- пользоваться мобильным телефоном в кабинетах отделения и во время занятий;

- приносить домашнюю выпечку, бутерброды, компоты, фрукты, шоколадные изделия, кексы и др.

13. Получатели услуг (или их законные представители) могут заявлять претензии заведующему отделением, не вступая в какие-либо споры и пререкания с обслуживающим персоналом и между собой.

14. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним получателем социальных услуг (порча мебели, оборудования и инвентаря отделения) наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.