Приложение № 3 к Положению
о структурном подразделении
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Порядок
предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442- ФЗ), Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» (далее - Закон Мурманской области от 19.12.2014 г. № 1818-01-ЗМО), постановления Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг».

Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Доме-интернате для престарелых и инвалидов ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее - Дом-интернат).

В настоящем Порядке используются основные термины и понятия, определенные действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

1.2. Перечень социальных услуг, оказываемых поставщиками в полустационарной форме социального обслуживания, установлен пунктами 1-7 статьи 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

1.3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.4. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

1.5. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

2. Стандарты предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, устанавливаются по каждой социальной услуге, включенной в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками по видам социальных услуг, предусмотренных статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО, в соответствии со стандартами.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, являются:

а) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе Дома-интерната);

б) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми Дом-интернат осуществляет деятельность в полустационарной форме социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру);

в) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами в Доме-интернате;

г) доступность условий размещения Дома-интерната (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

д) укомплектованность штата Дома-интерната специалистами и их квалификация;

е) наличие специального оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений Дома-интерната;

ж) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации полустационарного социального обслуживания.

2.5. При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

а) полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, в том числе с учетом их объема, сроков предоставления;

б) своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

2.7. Получатели социальных услуг имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) участие в составлении индивидуальных программ;

ж) обеспечение условий пребывания в Доме-интернате, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

з) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;

и) социальное сопровождение.

2.8. Получатель социальных услуг обязан:

- своевременно в письменной форме информировать сотрудников Дома-интерната об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3. Правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. Социальные услуги предоставляются получателям бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.
- гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.3. За плату или частичную плату социальные услуги предоставляются гражданам, если их среднедушевой доход, рассчитанный на дату обращения, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

3.5. Размер платы за предоставление социальных услуг пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;

- по инициативе Дома-интерната при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в условиях дневного пребывания.

3.7. Взимание платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, осуществляется в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 № 678-ПП.

3.8. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.9. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган).

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

3.10. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, систематически нарушающие правила пребывания в Доме-интернате, приказом руководителя Учреждения снимаются с социального обслуживания.

3.11. Условия предоставления социальных услуг, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания

При предоставлении социальных услуг поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с

законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в уполномоченную организацию по месту проживания получателя социальных услуг либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения.

5.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (в дейст. ред.).

5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам необходимы следующие документы (информация):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;

б) копии документов (сведения), подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области либо фактического проживания;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

г) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами;

д) справки о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением детей-инвалидов);

е) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

ж) копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов).

Копии документов представляются в государственное учреждение социальной поддержки населения одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются получателю. В случае представления получателем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Документы (информация), указанные в подпунктах «а», «в», «д», «е», «ж» настоящего пункта, предоставляет заявитель (его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «г» настоящего пункта, запрашиваются государственным учреждением социальной поддержки населения в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе,

при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Органы и организации, предоставившие указанные документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социального обслуживания, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом.

На основании представленных заявителем документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

С даты принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании оформляется медицинское заключение о возможности получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации определенных групп взрослого населения, проведенных в текущем году (оформляется медицинской организацией по месту оказания первичной медико-санитарной помощи), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Решение об отказе гражданину в предоставлении социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;

- отсутствия медицинского заключения о возможности получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации определенных групп взрослого населения, проведенных в текущем году.

5.5. Уполномоченная организация:

5.5.1. Информирует гражданина или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

5.5.2. Производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменением его дохода к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте «д» пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.6. Получатель социальных услуг или его законный представитель выбирает поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя

в социальных услугах уполномоченной организацией составляется индивидуальная программа.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874Н.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности, перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

5.7. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации. Копия индивидуальной программы направляется уполномоченной организацией поставщику социальных услуг, выбранному гражданином из перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, в электронном виде или иным доступным способом (при наличии письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Индивидуальная программа имеет обязательный характер для Дома-интерната.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется уполномоченной организацией на основании анализа реализации индивидуальной программы, представленного Домом-интернатом.

5.8. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор о предоставлении социальных услуг между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее - договор).

В случае если индивидуальная программа предоставлена в последний день рабочей недели или предпраздничный день, договор заключается в течение одного рабочего дня после ее предоставления.

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874Н.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг, решаются путем переговоров.

В случае если получатель социальных услуг и поставщик социальных услуг не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в уполномоченный орган.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.9. Продолжительность предоставления социальных услуг:

5.9.1. Гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности,

имеющим 1 степень ограничения жизнедеятельности, - не более одного месяца в течение календарного года.

5.9.2. Гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, имеющим 2 и 3 степени ограничения жизнедеятельности, - не более шести месяцев в течение календарного года.

При наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течение года.

5.10. Предоставление услуг получателям социальных услуг производится в соответствии с индивидуальной программой, планами, графиками работы структурного подразделения, утвержденными директором Учреждения.

6. Отказ от предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа граждан от предоставления социальных услуг им разъясняются возможные последствия принятого ими решения. Подтверждение получения информации о последствиях отказа вносится в индивидуальную программу.

6.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

г) отказ получателя социальных услуг от оплаты полученных социальных услуг;

д) систематическое нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка;

е) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

ж) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

з) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

и) смена места жительства получателя социальных услуг, связанная с выездом за пределы муниципального образования или Мурманской области;

к) наличие (возникновение) медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организацией об отсутствии медицинских противопоказаний.

6.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг обжалуется гражданином или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. По письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного

представителя) предоставление социальных услуг может быть приостановлено на определенный период в связи с ухудшением самочувствия, краткосрочным выездом и другими причинами.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

7.1. За предоставлением социальных услуг осуществляется внутренний и внешний контроль.

7.2. Внутренний контроль осуществляется путем проверок руководителем Учреждения.

7.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальных услуг
в полустационарной форме
социального обслуживания

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ИЛИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Ф.И.О. _____.
Дата рождения _____.
Домашний адрес _____.
Группа инвалидности _____.
Результаты профилактического медицинского осмотра или диспансеризации определенных групп взрослого населения, проведенных в текущем году, на основании карты учета диспансеризации (профилактического медицинского осмотра) _____
_____
_____
_____
_____.
Медицинские рекомендации (по режиму, питанию и пр.)
_____.
(обязательно для заполнения)

Лечащий врач
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

М.П.