

Принято с учётом мнения Совета
трудового коллектива ГОАУСОН
"Мончегорский КЦСОН"
(протокол № 3 от 04.02.2022)

**Положение
о системе управления охраной труда
в ГОАУСОН "Мончегорский КЦСОН"**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее - учреждение, работодатель) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

1.2. Положение о системе управления охраной труда в ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее - Положение о СУОТ) разработано также с учётом, в частности:

- раздела X "Охрана труда" Трудового Кодекса Российской Федерации;
 - Приказа Минтруда России от 28.12.2021 № 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков";
 - Приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей";
 - ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введён в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введён в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).
- 1.3. Система управления охраной труда в учреждении (далее - СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» и процедуры по достижению этих целей, часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью учреждения, то есть предоставлением социальных услуг в стационарной, полустанционарной формах и на дому.

1.4. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в учреждении, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.5. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.6. Положение о СУОТ распространяется на все структурные подразделения, отделения и отделы учреждения (далее - структурное подразделение), на всех работников в объёме их компетенции и должностных обязанностей.

На основе Положения о СУОТ организуются совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников учреждения, в том числе и с другими организациями.

1.7. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления учреждения, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая планирование, реализацию мероприятий и контроль за эффективностью работы в области охраны труда, в том числе по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.8. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля.

Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на объектах (территориях) учреждения, определяющее правила организации данных работ, а также документы,ываемые перед допуском к ним, утверждает директор.

1.9. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в учреждении безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников учреждения и иных заинтересованных сторон.

Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о порядке согласования документов, Инструкцией по делопроизводству, Перечнем номенклатуры дел ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» и иными управлениемскими документами, которые определяют сроки и порядок их хранения.

1.11. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением о СУОТ, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика учреждения в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств, учитывает специфику деятельности учреждения, особенности организации работы в нём, а также профессиональные риски.

2.2. Политика учреждения в области охраны труда утверждается приказом директора в виде самостоятельного документа.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Директор учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.3. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.4. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.5. В учреждении устанавливается двухуровневая СУОТ.

3.6. Уровни управления охраной труда следующие:

- учреждении в целом - первый уровень управления;
- в структурном подразделении - второй уровень управления.

3.7. На первом уровне управления устанавливаются обязанности:

- директора;
- заместителя директора.

3.8. На втором уровне управления устанавливаются обязанности:

- руководителей структурных подразделений, их заместителей (при наличии);
- специалиста отдела административно-хозяйственного обеспечения, на которого обязанности по реализации требований охраны труда в учреждении возложены должностной инструкцией (далее - специалист отдела АХО);
- иных работников.

3.9. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

3.9.1. Директор учреждения - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных статьёй 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9.2 Заместитель директора учреждения - организация работ по охране труда.

3.9.3 Руководитель структурного подразделения, его заместитель (при наличии):

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, микроповреждениях (микротравмах), произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста отдела АХО;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

3.9.4. Специалист отдела АХО:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая.

3.9.5. Иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, микроповреждении (микротравме) или ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, в учреждении устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием её продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях учреждения, за проведение стажировки по охране труда;
 - вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
 - состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий, несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм);
 - порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
 - порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

4.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учреждение учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала;
- планирование аттестаций и обучения работников учреждения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, охране труда;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей структурных подразделений и работников учреждения на очередной год.

4.3. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности учреждения;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

4.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста отдела АХО, комиссии по охране труда.

4.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, учреждение, исходя из специфики своей деятельности, рассматривает:

4.6.1. механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность удара;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

4.6.2. электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищёнными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

4.6.3. термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищённых частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

4.6.4. опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

4.6.5. опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжижающих веществ;

4.6.6. опасности, связанные с воздействием тяжести и напряжённости трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъёма тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

4.6.7. опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

4.6.8. опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

При рассмотрении перечисленных в пункте 4.6 настоящего Положения о СУОТ опасностей учреждение проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

4.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются учреждением с учётом характера собственной деятельности, сложности выполняемых операций и проведённой специальной оценки условий труда каждого рабочего места.

4.8. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

4.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учётом текущей, прошлой и будущей деятельности учреждения;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

4.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

4.12. Учреждение производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях.

4.13. Указанное в пункте 4.12 настоящего Положения о СУОТ информирование осуществляется в следующих формах:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на сайте учреждения;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников учреждение определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников, проведение физкультминуток.

4.15. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в учреждении:

- устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учёта, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.16. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

4.17. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определённых типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4.18. Проведение подрядных работ в учреждении обеспечивается включением степени ответственности подрядчика в условия договора на проведение ремонтных работ, назначение ответственных лиц, осуществляющих контроль за ходом работ.

5. Планирование СУОТ

5.1. Планирование СУОТ осуществляется с учётом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются, в том числе с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

5.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.3. В учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и даётся им оценка.

5.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности учреждения.

5.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учётом перечня мероприятий, закреплённых в Политике ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» в области охраны труда на очередной календарный год.

При составлении плана учитываются основные направления работы учреждения по охране труда.

5.6. План мероприятий по охране труда утверждается директором.

5.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за его реализацию;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

- условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

- трудовых процессов.

5.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

5.10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

6. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

6.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются

необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

6.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

6.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

6.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях учреждения в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за нарушение этих требований;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм);

- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

6.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учётом приказов Минтруда России от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда" и от 17.12.2021 № 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда".

Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

6.7. В учреждении может быть организован кабинет (уголок) охраны труда.

Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда и его оснащении работодатель принимает при организации в учреждении службы охраны труда или введения должности специалиста по охране труда с учётом специфики своей деятельности.

7. Функционирование СУОТ

7.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в учреждении, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;

- 10) обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи на производстве и микроповреждения (микротравмы);
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

7.2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учётом специфики деятельности и штатного состава работников учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (подпункты 3) - 5) пункта 7.1 данного раздела);
- процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (подпункты 6) - 11) пункта 7.1 данного раздела);
- сопутствующие процессы (подпункты 12) - 15) пункта 7.1 данного раздела);
- процессы реагирования (подпункты 16) - 18) пункта 7.1 данного раздела).

7.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

7.4. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устраниению, расследованию причин возникновения.

7.5. Порядок реагирования на несчастные случаи на производстве, микроповреждения (микротравмы) и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется приказами директора в соответствии с действующим законодательством.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи на производстве, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении устанавливается порядок действий в случае возникновения аварии.

8.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учётом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надёжной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм) и, при необходимости, вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний в учреждении устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов.

8.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи на производстве, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9. Управление документами СУОТ

9.1. С целью организации управления документами СУОТ учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления.

9.3. Основными документами по охране труда в учреждении являются:

- План мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в учреждении;
- Положение об организации охраны труда в учреждении;
- должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;

- перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда;
- план обучения работников по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях учреждения.

9.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Оценка результатов деятельности

10.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

10.2. К основным видам контроля относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учёт и анализ несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний;
- учёт изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

10.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

10.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

10.5. В учреждении до 15-го января, следующего за отчётным календарным годом, составляется ежегодный отчёт о функционировании СУОТ.

10.6. В ежегодном отчёте отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отражённых в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
- необходимость выработки корректирующих мер.

10.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

11. Улучшение функционирования СУОТ

11.1. С учётом показателей ежегодного отчёта о функционировании СУОТ в учреждении при необходимости реализуются корректирующие действия по её совершенствованию.

11.2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

11.3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

11.4. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

11.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на втором уровне управления.

11.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.