Приложение № 68 к приказу
ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»
от 27 декабря 2021 г. № 834-о

Инструкция
о действиях персонала отделения помощи семье и детям Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» по обеспечению охраны жизни и здоровья детей во время социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция распространяется на действия персонала отделения помощи семье и детям (далее - Отделение) ГОАУСОН «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение), осуществляющего обслуживание детей в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в оказании социальных услуг, в государственной поддержке, обеспечении защиты их прав и законных интересов (далее – дети, несовершеннолетние, получатели услуг) для обеспечения временного проживания на полном государственном обеспечении.

1.2. Инструкция составлена с учетом требований:

- Конвенции по правам ребенка, ст. 6, п. 1,2, ст.19;
- Конституции РФ, ст. 41, п. 3, ст.;
- Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке дертей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте старше 18 лет»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарных формах социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 18.04.2017 № 209-ПП «О внесении изменений в постановление правительства мурманской области от 04.09.2015 №384-ПП».
- Федерального Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального Закона от 21.12.1994 № 69–ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федерального Закона от 29.12.2010 № 436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановления Совета Министров - Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;

- Постановления Правительства РФ от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»;

- ГОСТ Р 54343 – 2011 Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям»;

- ГОСТ Р 52142 – 2003 Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;

- МР 2.4.0242-21 Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.3. Инструкция устанавливает основные требования к действиям персонала по созданию наиболее благоприятных и оптимальных условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, обеспечения охраны жизни получателей услуг во время социального обслуживания.

1.4. Инструктаж работников осуществляется при приеме на работу, переводе в Отделение из другого подразделения (первичный), не реже 2 раз в год (повторный), при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней (внеплановый).

2. Охрана жизни и здоровья детей

2.1. Охрана жизни и здоровья детей включает в себя:

2.1.1. Обеспечение безопасности детей во время пребывания в организации.

2.1.2. Соблюдение режима дня.

2.1.3. Профилактику несчастных случаев с детьми во время пребывания в организации.

2.1.4. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.1.5. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

2.1.7. Соблюдение требований по профилактике распространения COVID-19

2.1.8. Оказание первой помощи.

3. Общие требования к персоналу

3.1. Отсутствие у работников организации судимости, фактов уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности должно быть подтверждено документом (справкой).

3.2. Персонал Отделения обязан:

- иметь соответствующее образование, профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для профессий; обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Учреждения;

- проходить обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический (при последующей работе) медицинские осмотры; каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, к работе не допускаются.

- персонал должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в специальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти;

- соблюдать правила пожарной электробезопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, правила дорожного движения, оказания первой помощи пострадавшему, требования инструкций по охране труда;

- контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены;

- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья детей, сохранность их имущества;

- уведомлять своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;

- при приеме на обслуживание детей, детей с инвалидностью необходимо в срочном порядке запросить от компетентных лиц (врача поликлиники, сотрудника - медицинского работника образовательного учреждения, если возможно – от родителя/законного представителя), информацию о состоянии здоровья ребенка (противопоказаниях, особенностях питания и пр., приёмом ребенком лекарственных препаратов по назначению врача, о наименовании, дозировке, способе и периодичности их применения в письменной форме за личной подписью) в соответствии с Актом - «Акт медицинского первичного осмотра» с дополнительными сведениями (Приложение №1 к настоящей инструкции).

- при передаче детей родителям/законным представителям по окончанию срока социального обслуживания информировать их о состоянии здоровья детей (на момент передачи), поведении и др. обстоятельств, касающихся их жизнедеятельности с обязательной фиксацией под роспись в журнале «Наблюдения и передачи детей родителям/законным представителям» (заполняют специалисты);

- знать и соблюдать другие правила в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. За качеством предоставления социальных услуг руководством организации должен проводиться систематический контроль в соответствии с установленным в учреждении порядком.

4. Общие требования к действиям персонала во время социального обслуживания.

4.1. При оказании услуг персонал Учреждения должен проявлять к детям уважение, чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

4.2. Приступая к работе, работник Учреждения должен постоянно помнить, что охрана жизни и здоровья детей – его постоянная обязанность. Специалисту запрещается оставлять детей без присмотра.

4.3. При передаче функции присмотра за детьми сотрудник должен передать информацию о количестве детей в отделении, месте нахождения отсутствующих, времени их возвращения, состоянии здоровья воспитанников.

4.4. Каждый сотрудник Отделения должен знать размещение аптечки для оказания первой медицинской помощи. Персонал должен быть обучен оказанию первой доврачебной помощи.

4.5. Сотрудники должны реализовывать мероприятия по применению доступной (безбарьерной) среды для маломобильных детей, обеспечивать свободное передвижение в здании и помещениях отделения, используя технические средства передвижения.

4.6. Сведения личного характера о ребенке, ставшие известными сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. На рабочих местах работников должны быть номера телефонов: заведующего, медицинского работника, служб (скорой помощи, пожарной службы, полиции).

4.8. При оказании услуг персонал должен соблюдать стандарты качества социального обслуживания. За качеством предоставления услуг в Учреждении должен проводиться регулярный внутренний контроль в соответствии с установленным порядком Учреждения.

4.9. В случае ухудшения состояния здоровья или заболевания, необходимо вызвать врача для назначения лечения, или госпитализации. О любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью ребенка, о каждом несчастном случае, происшедшем с несовершеннолетним сотрудник должен немедленно уведомить директора Учреждения в устной, а затем в письменной форме. Действовать согласно инструкции «О порядке действий должностных лиц при возникновении несчастного случая в отделения помощи семьи детям ГОАУСОН «Мончегорского КЦСОН».

4.10. При возникновении ЧС действовать в соответствии с инструкцией при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуациях.

5. Общие требования к помещениям при организации социального обслуживания.

5.1. Ежедневно до начала работы работник должен сделать осмотр помещений, в которых планирует осуществлять трудовые функции, а так же санитарных комнат, коридоров, холла, жилых комнат. Мебель и оборудование, картины, огнетушители, шкафы для игрового материала, вешалки для одежды и полотенец должны быть прочно закреплены к стене или полу. В помещениях Учреждения запрещается вбивать в стены гвозди на уровне роста детей. Крючки на вешалках должны быть деревянными с тупым концом. Подставки для цветов должны быть устойчивыми. Обо всех неисправностях мебели, оборудования или помещений немедленно поставить в известность заведующего отделением, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, с соответствующей записью в Журнале первой ступени контроля по охране труда.

5.2. Во время предоставления социальных услуг сотрудники Отделения должны:

- обеспечить получателя социальных услуг рабочим местом (столом для приготовления уроков, занятий творчеством, стулом, игровыми модулями и др.) в соответствии с его росто-возрастными особенностями и требованиям эргономики;

- при организации игровой деятельности расставлять игровые модули, игровое оборудование, мебель по периметру игровой комнаты для свободного движения детей в помещении;

- при организации спортивных игр, упражнений располагать спортивные атрибуты так, чтобы обеспечить безопасность движений, исключающую возможность травм от падения, ушибов;

- обеспечить хранение игрушек, дидактических пособий, не применяемых на занятиях, в специальных шкафах, стеллажах. Игрушки, игровое оборудование для занятий должны быть безвредными для здоровья и соответствовать росто-возрастным особенностям детей;

- при просмотре материала посредством телевизора обеспечить размещение зрительских мест на расстоянии не менее 2 м от экрана до глаз несовершеннолетних, при

этом аппаратура должна быть установлена на специальных тумбах на высоте 1,0 - 1,3 м от пола;

- обеспечить уровень естественного и искусственного освещения в помещениях при предоставлении социального обслуживания в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий;

- не использовать переносные обогревательные приборы, а также обогреватели с инфракрасным излучением;

- контролировать обеспечение требований к воздушно-тепловому режиму помещений в зависимости от климатических условий: в помещениях и кабинетах, в т.ч. психолога, гардеробе температура воздуха должна составлять 18 - 24°С; в спортзале - 17 - 20°С; игровых комнатах - 20 - 24°С; медицинских кабинетах - 20 - 22°С, в душевых - 24 - 25°С, в санитарных узлах и комнатах личной гигиены должна составлять 19 - 21°С. Для контроля температурного режима помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами;

- соблюдать график проветривания. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении по сравнению с нормативным уровнем, но не более чем на 1 - 2°С. В физкультурном зале при достижении температуры воздуха 14°С проветривание прекращается. В теплое время года широкая односторонняя аэрация всех помещений допускается в присутствии детей.

5.3. Во избежание травм и химических отравлений детей необходимо:

- лекарства, дезинфицирующие средства, острые и колющие предметы держать в недоступном для детей месте;

- специалистам запрещается приносить растворы или жидкости, пары которых опасны для здоровья; лекарства, таблетки. Сотрудники должны контролировали наличие в карманах детей острых предметов, спичек, зажигалок, лекарств и прочих опасных предметов;

- электропроводка должна быть изолированной; электроприборы хранить в недоступном для детей месте;

- персонал обязан осуществлять постоянный контроль за исправностью водопроводных и канализационных сетей, фрамуг, форточек, физкультурного инвентаря, мебели.

5.4. Запрещается открывать окна в присутствии детей: в летний период только с защитной сеткой-рамой и без сквозняков.

6. Требования к соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.1. Сотрудники Учреждения должен строго соблюдать установленные санитарные правила; постоянно следить за температурным режимом, влажностью воздуха, естественным и искусственным освещением помещений, а также осуществлять иные мероприятия в соответствии с ежегодным «Планом противоэпидемических мероприятий по профилактике возникновения и распространения внутрибольничных инфекций (ВБИ) отделения помощи семье и детям.

6.2. Работники обеспечивают контроль за выполнением получателями социальных услуг требований личной гигиены:

- ребенок должен иметь индивидуальную расческу, носовой платок;

- запрещается брать в руки, рот грязные предметы, мелкие детали, песок, клей и т.д.

6.3. Размещение аквариумов, животных и птиц в помещениях Отделения не допускается.

7. Требования к организации обеспечения безопасности детей во время проведения прогулок/занятий на территории Учреждения

7.1. В отделении должны быть соблюдены следующие требования обеспечения безопасности:

- Здание должно иметь периметральное ограждение территории, ограждение не должно иметь дыр, проемов во избежание проникновения бродячих собак и самовольного ухода детей;

- на территории темное время суток должно быть освещение;

- на территории Учреждения должны отсутствовать разрушенные, находящиеся в аварийном состоянии здания, помещения, спортивные сооружения;

- все оборудование на участке (малые игровые формы, физкультурные пособия и др.) должно быть в исправном состоянии: без острых выступов, углов, гвоздей, шероховатостей и выступающих болтов;

- горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, отвечать возрасту детей и санитарным требованиям;

- запрещается вбивать гвозди в беседках, на игровых конструкциях на уровне роста детей; устанавливать кирпичные бордюры острым углом вверх вокруг клумб;

7.2. Здание должно быть оборудовано системой видеонаблюдения и контроля;

7.3. В отделении должен быть организован пропускной режим с целью обеспечения порядка и недопущения посторонних лиц в помещения отделения.

7.4. Перед проведением прогулки с несовершеннолетними сотрудник Отделения должен сделать осмотр территории, на которой планируется прогулка:

- территория не должна иметь ям; сухостоя (деревья, кустарник, траву);

- колодцы должны иметь крышки, ограждение;

- мусоросборники - закрыты для доступа детей;

- на территории не должно быть опасных предметов: досок, ящиков с торчащими гвоздями, обрывков электропроводов, битого стекла или посуды и др.; запрещается кирпичное обрамление цветочных клумб.

7.5. Персонал должен организовать тщательное наблюдение за несовершеннолетними на прогулках, следить за физическим состоянием детей:

7.6. Запрещается:

- детям, подросткам выходить за пределы территории без разрешения;

- бросать друг в друга песком, землей;

- необходимо следить за тем, чтобы дети не ели растения, ягоды, грибы, травы и т.д.;

7.7. Пешие прогулки несовершеннолетних осуществляются в сопровождении сотрудников Учреждения, согласно «Инструкции об обеспечении безопасности пеших групп несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в отделении помощи семье и детям ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН».

7.8. Запрещается купание детей в водоемах, катание на лодках.

7.9. На прогулках в жаркое время, во избежание перегрева несовершеннолетние должны быть в головных уборах. Солнечные ванны проводятся под наблюдением медицинского работника.

7.10. При организации прогулок, экскурсий за пределы участка необходимо заранее определить место, выбрать наиболее безопасный маршрут; избегать прогулок по оживленным многолюдным улицам, а также магистралям с интенсивным движением транспорта.

8. Требования к организации обеспечения безопасности детей во время проведения прогулок/занятий в зимнее время

8.1. С наступлением холодного периода необходимо:

- одевать детей (одежда, обувь) в соответствии с температурными условиями; не допускать переохлаждения или перегревания организма детей;

- необходимо для детей иметь запасные вещи;

- не допускать намокания детской одежды и обуви, при обнаружении мокрой одежды немедленно отвести ребенка в помещение, принять меры к предотвращению заболевания: горячий душ, теплое питье, укутывание.

8.2. При температуре воздуха ниже -15 градусов не допускать статичного положения детей во время прогулок и катания детей на ледяных дорожках, горках, санках и лыжах без присмотра.

8.3. Участок для прогулки должен быть очищен от снега. При неблагоприятной погоде прогулку с детьми разрешается проводить на веранде.

8.4. В зимнее время должны своевременно очищаться от снега и льда крыши здания, построек, а также наружные пожарные лестницы.

8.5. Сотрудники обязаны постоянно быть на прогулке с детьми, не должны оставлять детей без присмотра, не имеют права доверять временный присмотр за детьми посторонним людям.

8.6. Строго следить, чтобы дети не ели снег, сосульки, не брали в рот посторонние предметы. Разъяснять детям опасность простудных и вирусных заболеваний.

8.7. Необходимо следить, чтобы в морозный период дети не прикасались к металлическим конструкциям открытыми частями тела (лицо, руки, язык)

8.8. Запрещается организация прогулки в неприспособленных для этого местах: на водоемах, с неокрепшим покровом льда, использовать необорудованные склоны для катания на санках, лыжах и другом спортивном оборудовании.

8.9. Организовывать пешие экскурсии во время гололеда, или вблизи зданий, сооружений (сосульки, наледь).

8.10. Высота ледяных горок должна быть не выше роста детей; запрещается кататься с ледяных горок на ногах.

9. Общие требования к действиям персонала во время предоставления социально-медицинских услуг

9.1. Медицинские работники должны осуществлять ежедневный осмотр детей с проведением измерения температуры тела, артериального давления и пульса, контролем приема лекарственных препаратов по назначению врача, ежедневное выявление жалоб на состояние здоровья детей, а также иные мероприятия в соответствии со стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания.

9.2. Медицинские осмотры детей на педикулез осуществляются с кратностью 1 раз в 7 дней.

9.3. Результаты осмотров п.9.1, 9.2 заносят в специальный журнал.

9.4. При ухудшении самочувствия ребенка сотрудник обязан сообщить заведующему отделению; принять соответствующие меры.

9.5. Выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях в изолятор) до прибытия участкового врача, скорой помощи.

9.6. Заведующий отделением осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.

10. Общие требования к действиям персонала во время предоставления социально-бытовых услуг

10.1. Персонал Учреждения должен строго соблюдать противоэпидемические требования при предоставлении социально-бытовых услуг.

10.2. Питание предоставляется в соответствии с п. 1.9. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Питание организовано в соответствии с примерным меню,

рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

10.3. Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов из комбинатов питания или организаций общественного питания.

10.4. Уборка помещений столовой, обработка технологического и холодильного оборудования, кухонной и столовой посуды, столов, разделочного инвентаря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

10.5. Питание организуется в специально отведенном помещении столовой.

10.6. Сотрудник, в обязанности которого входит организация питания детей, проходит санминимум, использует специальную одежду, одноразовые перчатки. При раздаче пищи не должен нарушать нормы в соответствии с меню раскладкой. Для каждого блюда использует отдельную посуду.

10.7. При наличии у ребенка нарушений жевательной или глотательной функции кормление должно осуществляться в соответствии с рекомендациями медицинской организации (измельчение, протирание, блендерирование).

10.8. Сотрудником осуществляется контроль санитарно-гигиенических норм: мытье рук детей; внешний вид, правильное использование столовых приборов.

10.9. Дезинфекционные мероприятия проводятся в соответствии с действующими нормативно-методическими документами с использованием средств, разрешенных в установленном порядке для применения в детских учреждениях.

10.10. Все виды обработок дезинфекционными средствами проводятся в отсутствие детей в помещении, согласно разработанным и утвержденным ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» инструкциям по дезинфекции помещений, оборудования, инвентаря.

10.11. Персонал, ответственный за уборку помещений, дезинфекционные работы, обязан обеспечить:

- маркировку уборочного инвентаря в зависимости от назначения помещений и видов уборочных работ;
- хранение уборочного инвентаря в выделенном помещении;
- маркировку уборочного инвентаря для туалета (ветошь, ведра, щетки) ярким цветом, хранение его в туалетной комнате в шкафу.

10.12. При предоставлении гигиенических услуг персонал обязан:

- проконтролировать наличие сидений, росто-возрастных гигиенических накладок для унитаза; наличие мыла, туалетной бумаги и полотенец;
- предварительно тактильно проверить температуру водоснабжения.

10.13. Перед входом в туалетную комнату сотрудники должны:

- медицинский персонал: снимать халат;
- после выхода тщательно мыть руки с мылом;
- работникам не допускается пользоваться детским туалетом.

11. Общие требования к действиям персонала во время предоставления социально-трудовых, социально-психологических услуг

11.1. Размещение оборудования, инвентаря осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы и сохранения правильной рабочей позы.

11.2. Размеры инструментов, используемых для занятий, должны соответствовать возрасту детей.

11.3. Ножницы для занятий должны иметь тупые концы; работу с ножницами, другими инструментами; мелким декоративным материалом, канцелярскими кнопками, скрепками, булавками, иглами и др. при занятиях проводить строго под контролем специалиста.

12. Общие требования к действиям персонала во время предоставления

услуг по адаптивной физической культуре (АФК)

12.1. Физическое воспитание и адаптивная физическая нагрузка планируется для каждого ребенка индивидуально в соответствии с рекомендациями специалистов, при необходимости с учетом характера патологии и степени ограничений здоровья.

12.2. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

12.3. В целях недопущения случаев травматизма несовершеннолетних при оказании услуг по физкультуре персоналу Отделения необходимо выполнять следующие требования:

- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря;
- проводить регулярное техническое освидетельствование спортивного оборудования и инвентаря;
- соблюдать правила безопасности по конкретным видам спорта;
- соблюдать эргономических требований к используемому спортивному оборудованию, снаряжению и инвентарю;
- использовать спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, соответствующего конкретному виду спорта, включая средства индивидуальной защиты;
- соблюдать режим занятий.

12.4. Для реализации двигательной деятельности детей персонал должен использовать исправное оборудование и инвентарь в соответствии с возрастом и ростом ребенка. Занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

12.5.В спортивных залах должно размещаться, только оборудование, необходимое для проведения занятий. Никаких посторонних предметов не должно быть.

12.6. Специалист, ответственный за предоставление социальной услуги, обязан:

- ежедневно контролировать санитарно-гигиеническое состояние мест проведения занятий (помещение, участок), физкультурного оборудования, инвентаря;
- наличие спортивной одежды и обуви детей;
- физического состояния детей до, во время, после занятий.

13. Общие требования к действиям персонала при предоставлении питьевого режима получателям социальных услуг

13.1. Питьевая вода должна быть доступна получателям социальных услуг в течение всего времени нахождения в Отделении.

13.2. В целях удовлетворения потребности в питье питьевая вода предлагается детям во время пребывания в Отделении, выдается персоналом по желанию ребенка.

13.3. Основными формами организации питьевого режима в Отделении является использование расфасованной в емкости (бутилированной) воды, которая при условии обеспечения качества и безопасности воды является наиболее целесообразной, (при ее отсутствии кипяченной водопроводной воды).

13.4. При использовании расфасованной в емкости (бутилированной) воды:

13.4.1 В соответствии с ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», вода питьевая фасованная (бутилированная) должна иметь этикетку.

13.4.2. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости (кулеров), предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

13.5. Ответственный за предоставление питьевого режима получателям социальных услуг Отделения должен контролировать наличие:

- достаточного количества чистой посуды – одноразовых пластиковых стаканчиков, чашек;

- контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

13.5.1. Для хранения одноразовой посуды должно быть определено отдельное чистое место, с маркировкой «Чистая посуда», в котором не должны храниться другие предметы.

13.5.2. Контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения должны быть одноименно маркированы.

13.6. Для разбора воды в Отделении применяются кулеры.

13.7. Санитарная обработка кулера проводится раз в 6 месяцев, согласно инструкции, утвержденной ГОАУСОН Мончегорский КЦСОН».

13.8. Температура питьевой воды – 18-20 С.

13.9.Во время проведения мероприятий, в т.ч. семейных праздников допускается организация чаепития.

13.10. Запрещается:

- приносить в помещения Отделения кипяток;

- приносить пищу для собственного употребления сотрудниками в помещения Отделения. Прием пищи сотрудниками должен быть в специально отведенном месте.

13.11. Запрещается употреблять в пищу детей продукты, принесенные в Учреждение посторонними людьми, без акта приема-передачи, указания срока изготовления, срока годности и сертификата.

14. Ответственность персонала

14.1. Персонал Учреждения, осуществляющий социальное обслуживание, несет ответственность за действия (бездействие), повлекшие за собой опасные для жизни и здоровья ребенка последствия или иное нарушение его прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Приложение №1
к Инструкции

ГОАУСОН «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения»
ОТДЕЛЕНИЕ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

Акт первичного осмотра.

Ф.И.О._____
Жалобы на момент осмотра_____
_____
_____
Объективно:
Кожные покровы_____
Видимые слизистые _____
Зев _____Миндалины_____
Лимфоузлы _____
Живот _____
Стул _____Мочеиспускание_____
t °_____АД_____
Рост_____Вес_____
Педикулез_____Чесотка_____

Дополнительные сведения:
1.Состоит ли на диспансерном учете в поликлинике? _____
DS:_____
_____
_____
2.Перенесенные заболевания, оперативные вмешательства:_____
_____
_____
_____
3.Получает ли медикаментозную терапию (особенности приема лекарственных средств):
_____
_____
_____
_____

4. Бывают ли аллергические реакции на пищу, запахи, цветы, пыль, лекарственные средства (сыпь, отеки, затрудненное дыхание?)
_____
5.Какие индивидуальные особенности можете отметить (быстрая утомляемость, особенности приема пищи, особенности режима, головные боли (беспричинные, при волнении, после физической нагрузки, связанные с переменой погоды), головокружения, обмороки (причина)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Фельдшер/ врач _____
Специалист _____
Родитель/законный представитель _____
Дата